Курский государственный медицинский университет

Инструкция по заполнению электронного кафедрального журнала

Версия 3.0

30.05.2024

Содержание

Доступ к журналу 3
Создание лекции 7
Работа в группе 9
Создание нового занятия 10
Типы занятий 11
Типы оценок 11
Рейтинг студентов 13
Функция ретроспектива 27
Отчеты 29
Список используемых сокращений 31

Доступ к журналу

Электронный кафедральный журнал (ЭКЖ) предназначен для фиксации учета посещаемости и успеваемости обучающегося, с возможностью автоматического расчета рейтинга обучающегося в группе, автоматической генерации зачётной и экзаменационной ведомостей согласно действующего положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ.

Адрес ЭКЖ: https://journal.kurskmed.com/

Информационная система доступна через сеть Интернет, с любого устройства имеющего выход в сеть.

Доступ к информационной системе осуществляется по логину и паролю корпоративной электронной почты КГМУ.

Логин и пароль корпоративной почты выдается только штатным преподавателям КГМУ лично.

Вводить логин и пароль корпоративной почты необходимо по формату:

Ваша почта: ivanovii@kursksmu.net

Ваш пароль: пароль

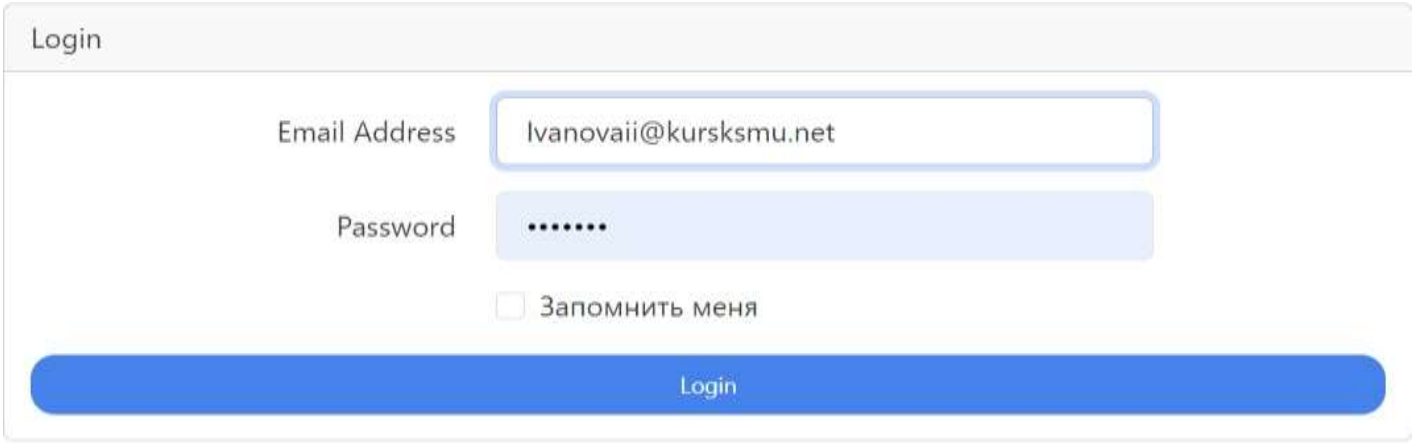


Рисунок 1 Пример ввода логина и пароля пользователя

Заполнение ЭКЖ является ответственностью преподавателя, ведущего учебную группу.

С целью предотвращения проблемных ситуаций ведется фиксация всех действий любого пользователя (система логов).

В ЭКЖ все пользователи организованы по группам. Основные группы:

- Преподаватель (ввод информации о занятиях, оценках и отработках, автоматический расчет рейтинга и генерация ведомостей)
- Заведующий кафедрой (помимо функций преподавателя, управление справочником преподавателей кафедры, отчеты системы логов по сотрудникам, отчеты по фактической нагрузке сотрудников)

При заполнении ЭКЖ, по распоряжению ректора КГМУ, действует ограничение на срок внесения информации по проведенным занятиям длительностью 3 суток от даты проведения занятия. Ограничения на ввод или изменения оценок обучающихся нет.

В случае если пользователь опоздал с внесением информации о занятии в трехдневный срок, он может воспользоваться официальным механизмом обхода ограничения. Для этого необходимо создать занятие с датой на сегодня, сохранить информацию, а затем, при редактировании информации о сохраненном занятии, изменить дату занятия на необходимую. Следует отметить, что все манипуляции с датами сохраненных занятий автоматически фиксируются, и по запросу предоставляются в виде отчетов вышестоящему руководству.

В начале каждого учебного года необходимо актуализировать преподавательский состав кафедры. Это может сделать заведующий кафедры из своего личного кабинета, а также завуч кафедры (после актуализации списка завучей в начале каждого учебного года в УМУ).

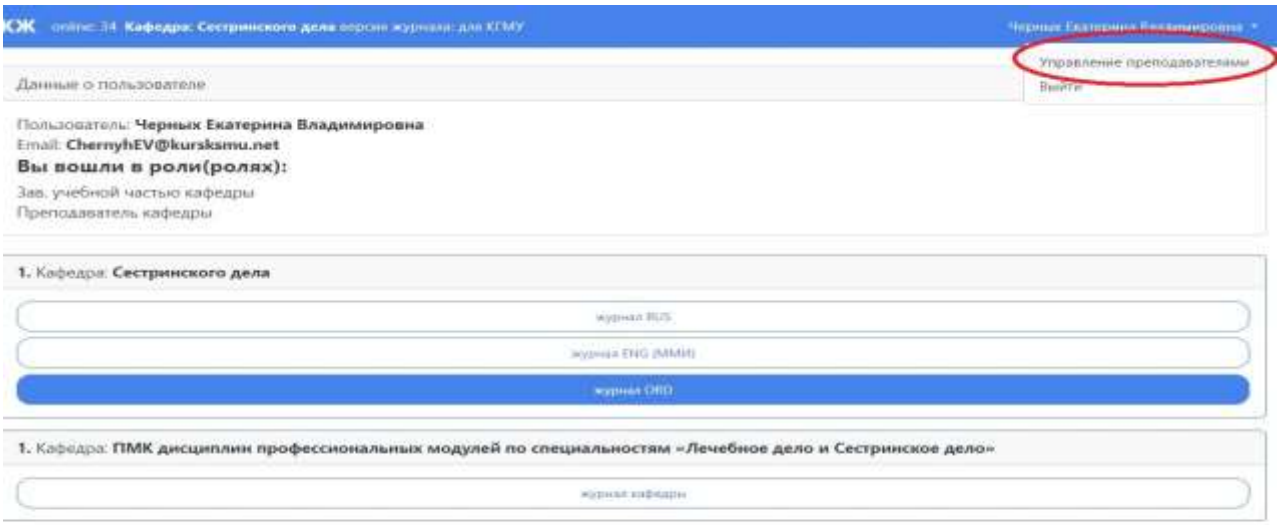


Рисунок 2 Работа с преподавателями

Можно добавить нового преподавателя, нажав соответствующую кнопку. Можно сделать преподавателя неактивным, если он не работает в данном учебном году. А также можно актуализировать данные о преподавателе, если произошли изменения в должности или ученой степени.

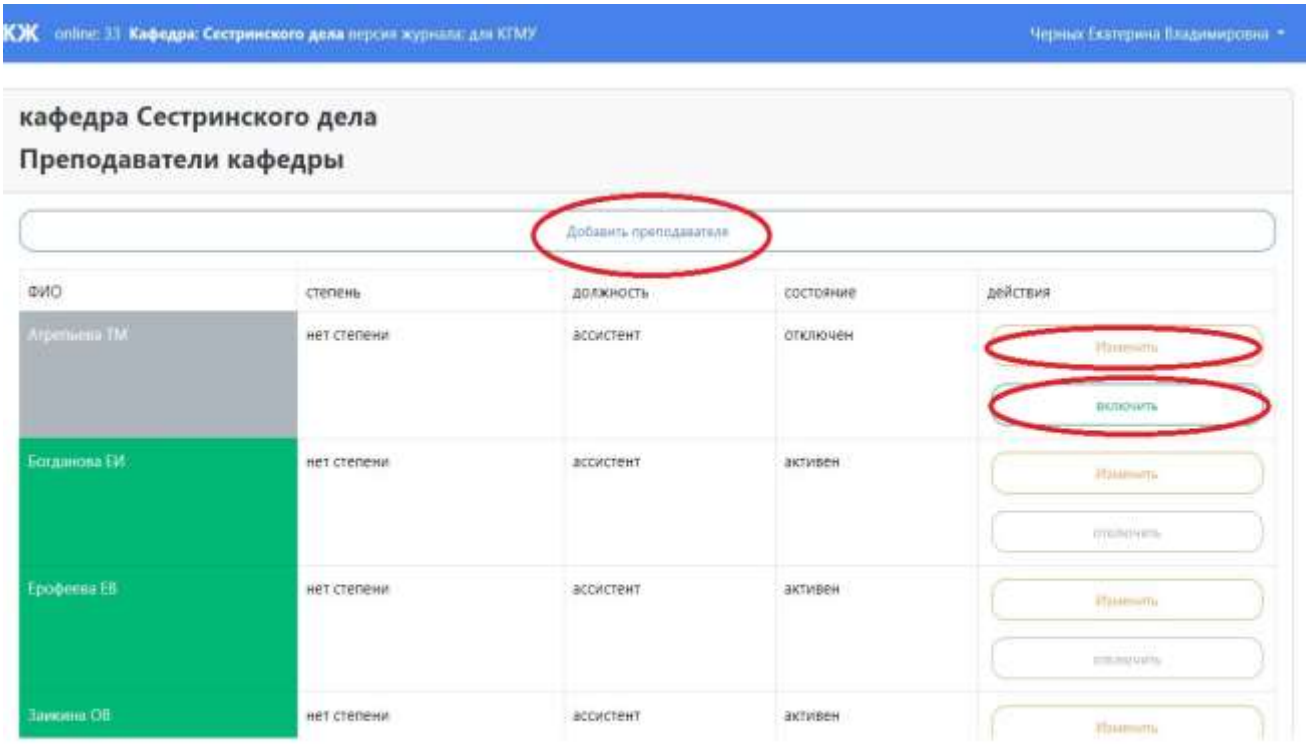


Рисунок 3 Работа с преподавателями (продолжение)

Группы каждой специальности направления подготовки сгруппированы по учебным планам ФГОС ВО.

Рисунок 4 Пример организации предметов и групп на кафедре

Поддержку актуального состояния списка дисциплин кафедр обеспечивает учебно-методическое управление. В случае отсутствия или несоответствия дисциплины учебному плану, необходимо связаться с разработчиком ЭКЖ и сотрудниками учебно-методического управления для актуализации данных по кафедре.

- Центр информатизации:
  телефон: 58-89-29 (в рабочее время)
  разработчик – Телегин Антон Александрович
  телефон: 8-910-215-73-72 (в рабочее время)
  email: TeleginAA@kursksmu.net
- Учебно-методическое управление:
  телефон: 58-81-34 (в рабочее время)
  начальник УМУ – Овод Алла Ивановна
  заместитель начальника УМУ – Толкачева Ирина Викторовна

Создание лекции

Для того, чтобы добавить лекцию, необходимо нажать соответствующую кнопку «Лекции».

Рисунок 5 Работа с лекциями

Выбираем «Добавить проведенную лекцию».

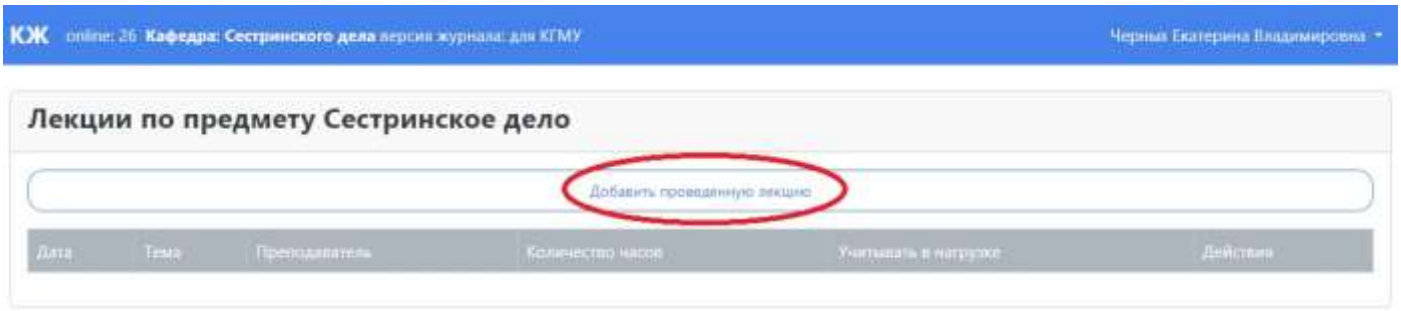


Рисунок 6 Создание лекции

Далее, в предложенном меню выбрать обязательные для заполнения поля (не забыть!!! передвинуть переключатель «учесть в нагрузке»).

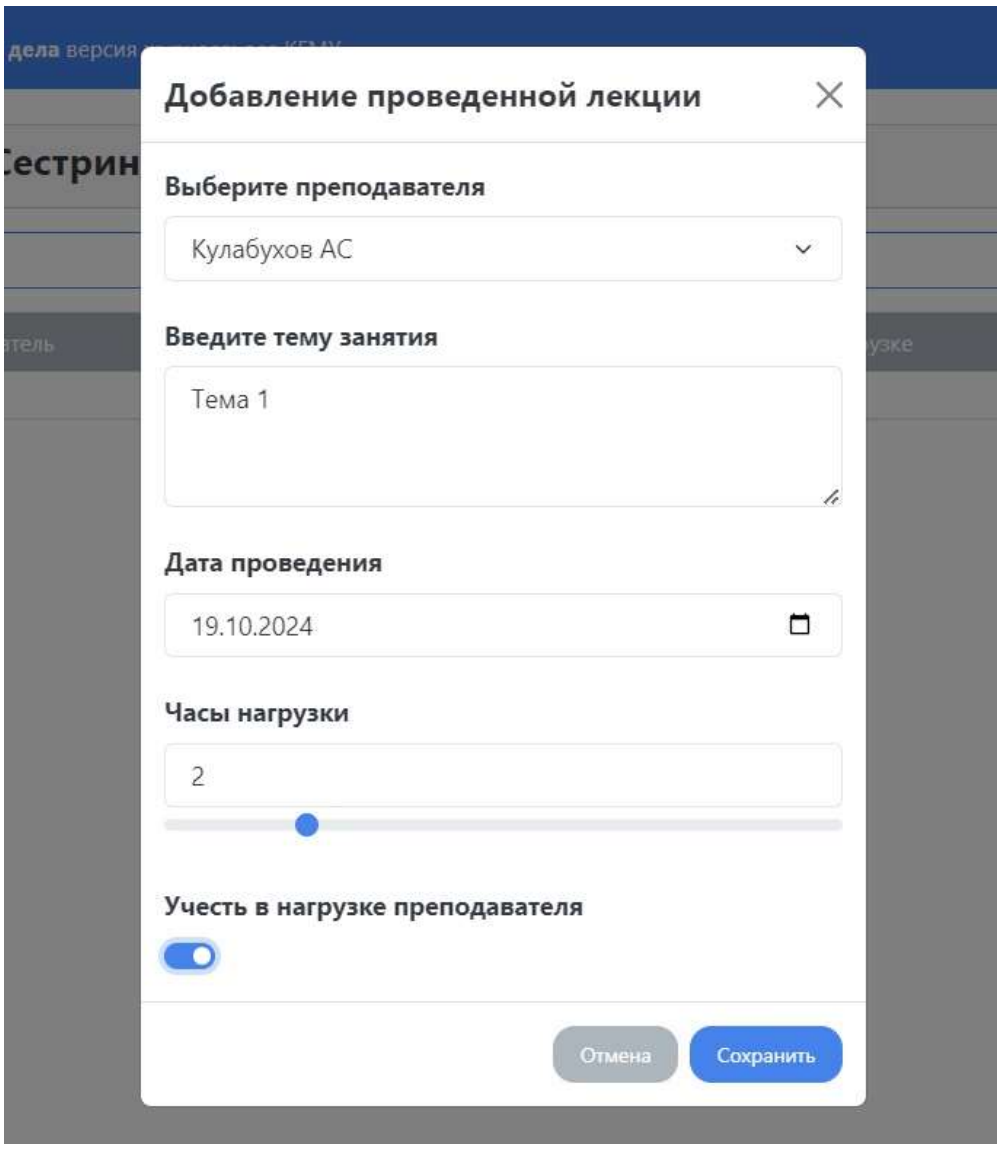


Рисунок 7 Создание лекции (продолжение)

Работа в группе

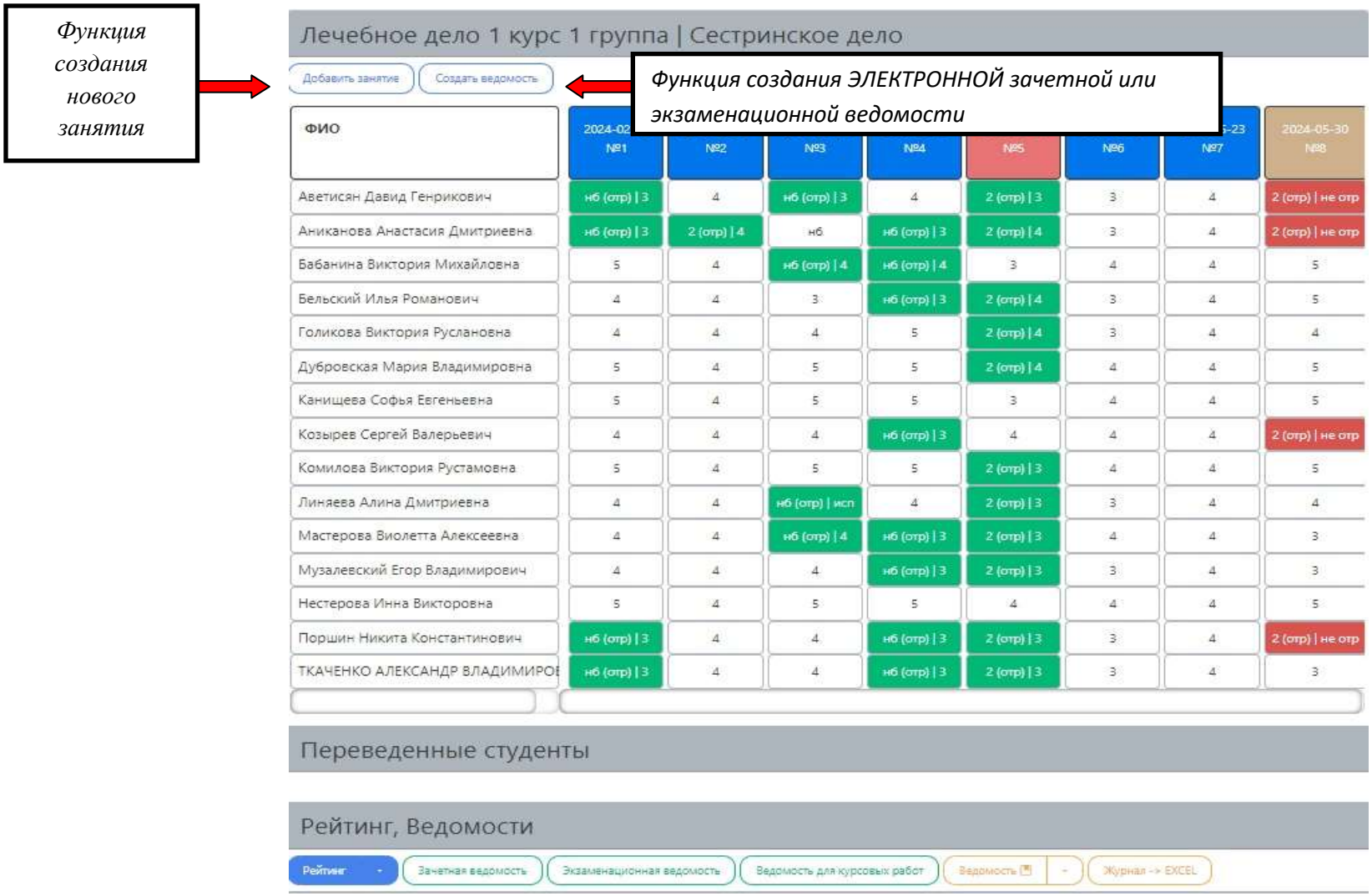


Рисунок 8 Пример работы в группе

Создание нового занятия

Для того, чтобы добавить занятие, необходимо нажать соответствующую кнопку «Добавить занятие».

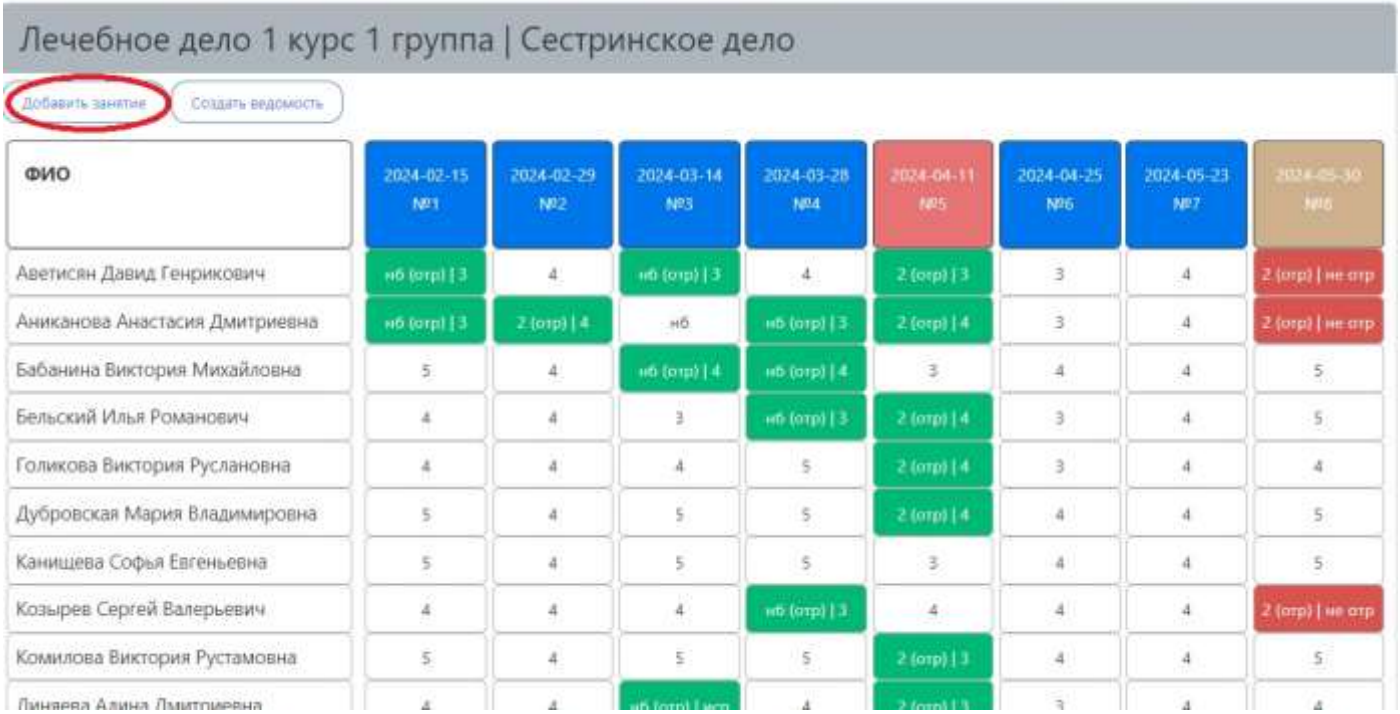


Рисунок 9 Создание занятия

Далее в предложенном меню выбрать обязательные для заполнения поля (не забыть!!! передвинуть переключатель «учесть в нагрузке»)

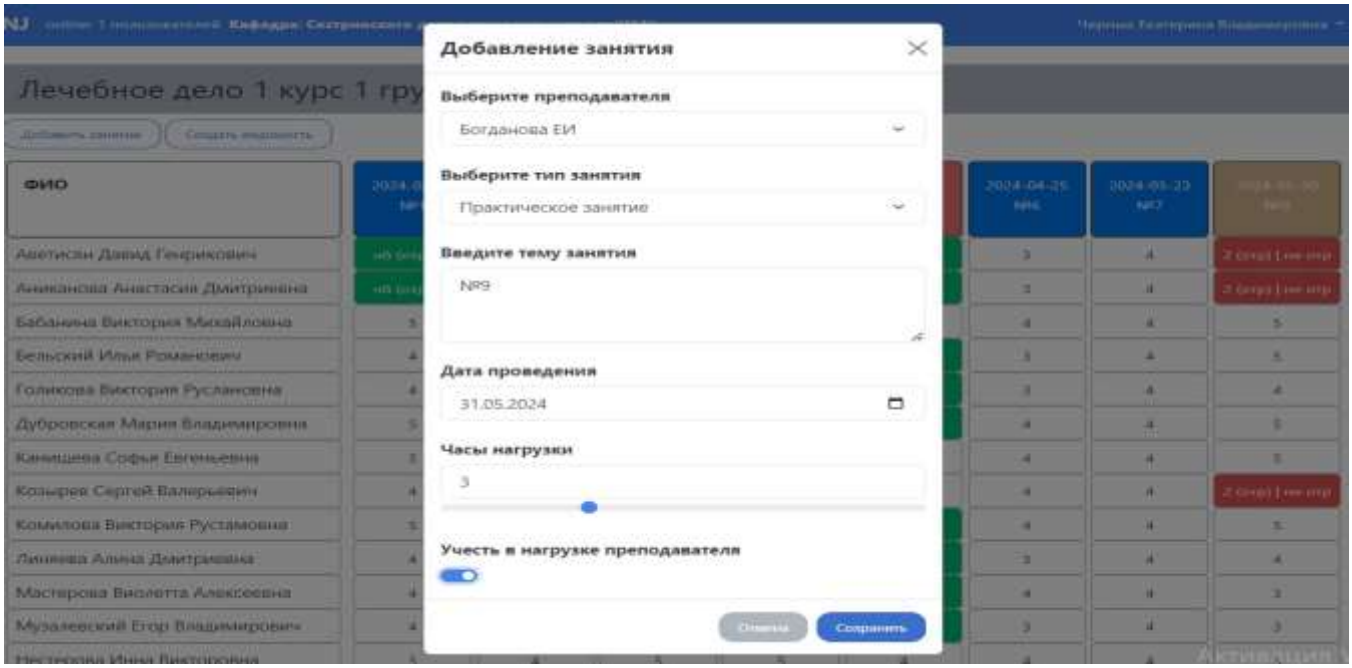


Рисунок 10 Создание занятия (продолжение)

Типы занятий

При заполнении информации о занятии в поле «Выберите тип занятия» указываем необходимый наи тип занятия (все типы занятий представлены в таблице ниже).

Тип занятий	Характеристика	Объемы нагрузки, часов
Семинар	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Практическое занятие	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Клиническое практическое занятие	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Лабораторное занятие	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Итог	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Курсовая работа	Применяется только для расчета текущего рейтинга	по факту
Курсовой проект	Применяется только для расчета текущего рейтинга	по факту
Практические навыки	Применяется на аудиторных занятиях	по факту
Истории болезни	Применяется только для расчета текущего рейтинга	
Пропуски лекций (для рейтинга)	Применяется только для расчета текущего рейтинга	
Промежуточная аттестация	Применяется только для расчета итогового рейтинга	
Олимпиада	Применяется только для расчета итогового рейтинга	
Творческий рейтинг	Применяется только для расчета итогового рейтинга	

Типы оценок

После добавления занятия появляется возможность выставления оценок. Возможные варианты оценок представлены в таблице.

Оценки	Применение оценок	Характеристика
2 (отр)	Текущее или итоговое занятие, графа «Эк» (экзамен)	Автоматически создает запись об открытой отработке данного занятия, если Вы поставили данную оценку в графе «Эк» (экзамен), то при пересдаче обучающимся экзамена на положительную оценку, ее следует ввести в открытую отработку и отработку закрыть
3	Текущее или итоговое занятие, графа «Эк» (экзамен)	
4	Текущее или итоговое занятие, графа «Эк» (экзамен)	
5	Текущее или итоговое занятие, графа «Эк» (экзамен)	
+	Текущее занятие	Применяется, когда обучающийся был на занятии, но оценку не получил
2(без отр)	Текущее занятие	Двойка на текущем занятии, которая не отрабатывается
нб(отр)	Текущее или итоговое занятие	Автоматически создает запись об открытой отработке данного занятия

исправлено	Только при закрытии отработок	Применяется только для закрытия ошибочно поставленной отработки. В случае, если отработка была поставлена ошибочно (справка по болезни, справка из деканата о пропуске без отработки или с отработкой на итоговом занятии, иной документ по перечню), отработку следует закрыть со значением исправлено, что позволит исключить данную закрытую отработку при расчете рейтинга студента.
перезачет	На любом занятии	
1 (1 балл)	Текущее занятие	Использовать данную оценку на итоговом занятии не имеет смысла, так как согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ пропуск и неудовлетворительная оценка на итоговом занятии отрабатывается в обязательном порядке на положительную оценку, и данная оценка будет замещена положительной оценкой за отработку занятия
нб (без отр)	Текущее занятие	Применяется в следующих случаях: при пропуске по уважительной причине, когда пропущенное занятие не отрабатывается; если пропущенное зянятие отрабатывается на итоговом занятии; если пропущенное занятие не является текущей задолженностью

Рекомендации по применению оценок на занятиях.

На текущих и итоговых занятиях пользователь самостоятельно выбирает тип оценки для каждого обучающегося.

Рассмотрим типовые случаи.

Случай если обучающийся не явился на текущее занятие, то существует два варианта развития событий:

- Вы ставите оценку «нб (отр)», что автоматически создает открытую отработку в ЭКЖ. Если в дальнейшем выясняется, что пропуск занятия был по уважительной причине или у обучающегося разрешение деканата о ликвидации задолженности данного занятия на итоговом занятии или иной документ, то Вы закрываете отработку за этот пропуск со значением «исправлено».

- Вы ставите оценку «нб (без отр)», предполагая, что обучающийся пропускает занятие по уважительной причине. Если в дальнейшем выясняется, что это был пропуск без уважительной причины, то следует изменить данную оценку на оценку «нб (отр)».

Случай, если преподаватель случайно поставил оценку не тому обучающемуся, то рассмотрим варианты с оценками, которые генерируют и не генерируют запись об открытой отработке:

- Если оценка (3, 4, 5, +, 2(без отр), 1 (1балл), нб(без отр)) автоматически не генерирует запись об отработке, то ее можно изменить на любую другую.

- Если оценка (2(отр), нб(отр)) автоматически генерирует запись об отработке, то рекомендуется удалить данную оценку и ввести оценку данному обучающемуся снова.

Для создания зачетной/экзаменационной ведомости по окончании цикла (занятий) создается электронная ведомость (зачетная или экзаменационная) для автоматической генерации оценок через систему 1С в диплом обучающегося. Обязательно необходимо выбрать «Тип ведомости», дату проведения зачета/экзамена, а также ФИО преподавателя, принимающего зачет/экзамен, и нажать кнопку «Сохранить».

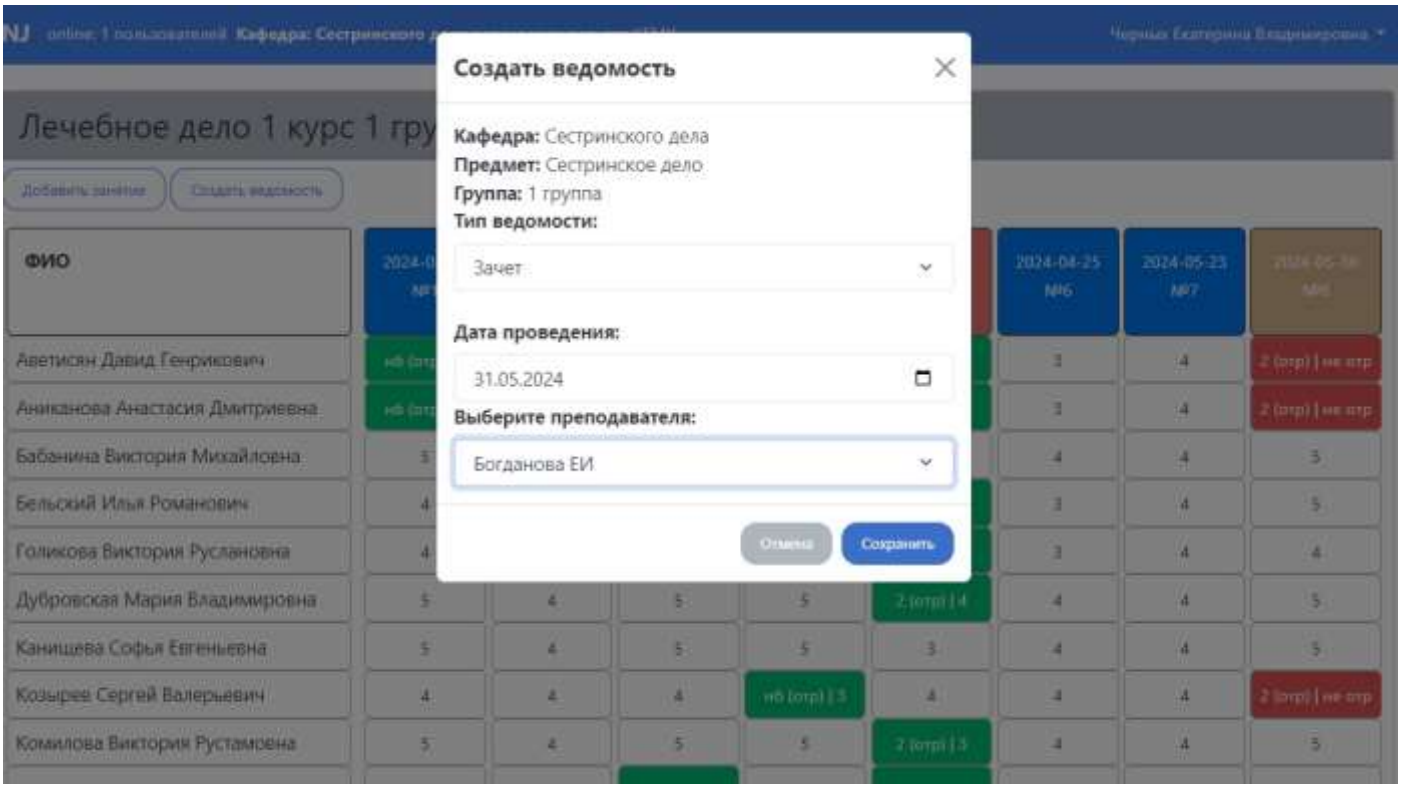


Рисунок 11 Создание ведомости

После того, как все оценки будут выставлены, необходимо нажать «Изменить ведомость» и еще раз выбрав преподавателя, принимавшего зачет/экзамен, передвинуть переключатель «Закрыть ведомость».

.

Рейтинг студентов

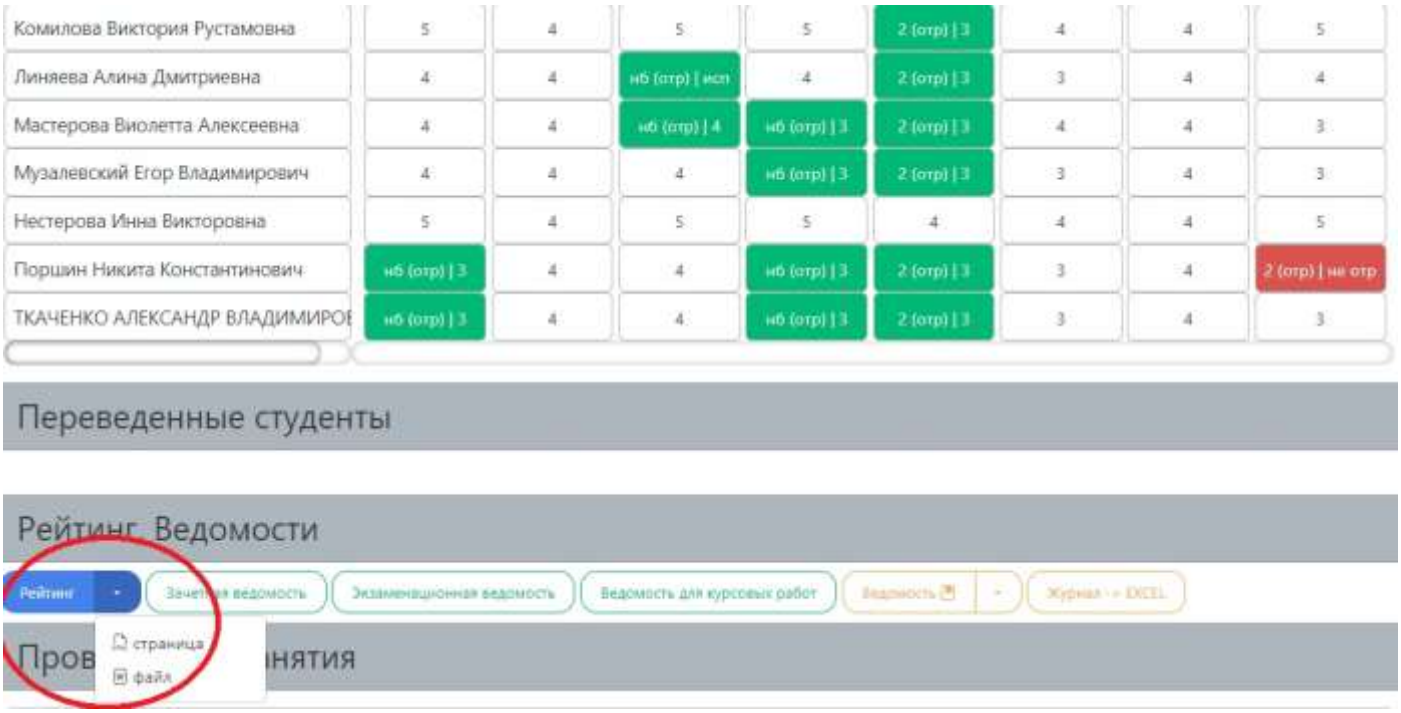


Рисунок 12 Рейтинг студентов

В журнале имеется возможность просмотреть рейтинг обучающегося, как в виде страницы, так и в виде файла. Пример просмотра рейтинга обучающихся в виде страницы представлен ниже.

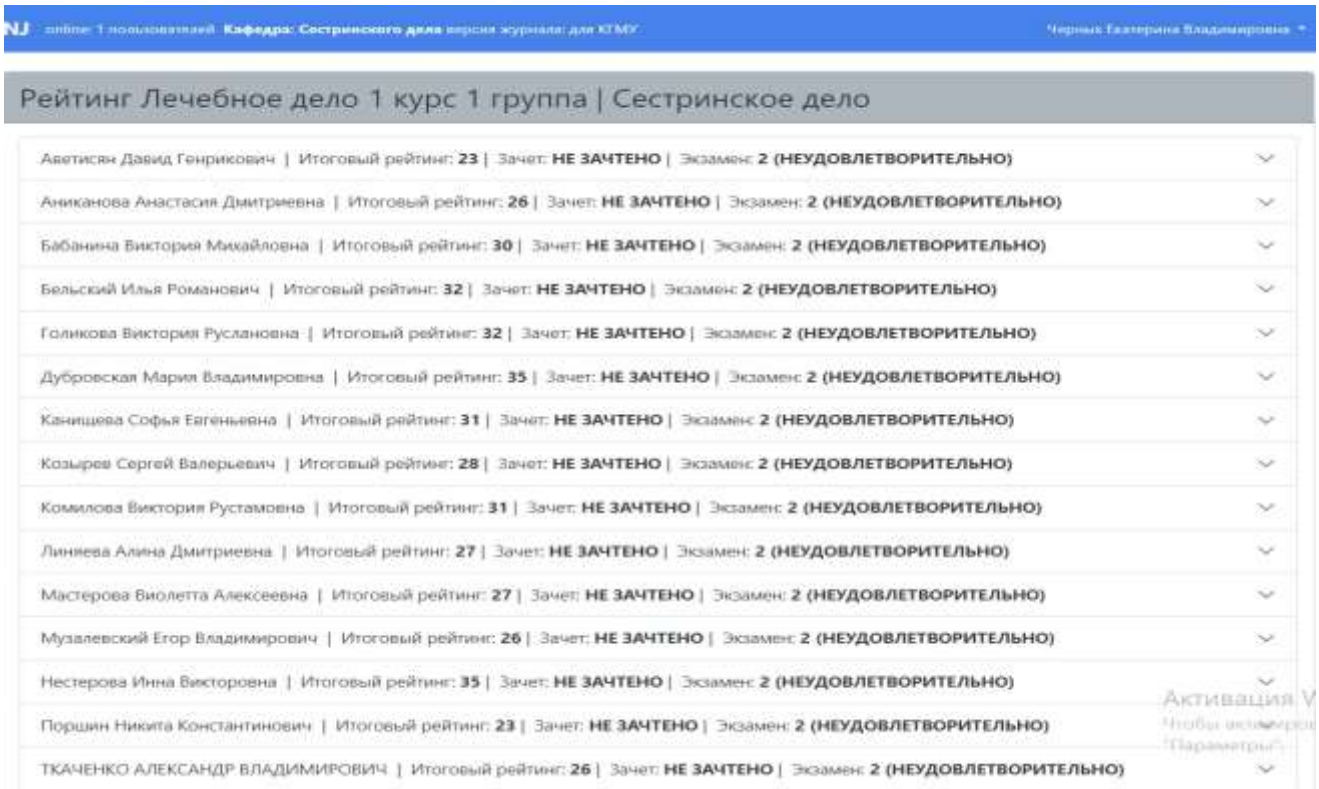


Рисунок 13 Рейтинг студентов (продолжение)

Каждая закладка (практические занятия, итоги, практические навыки и др.) обучающегося является активной и открывается по нажатию мыши. Ниже приведены примеры интерфейса каждой из закладок рейтинга.

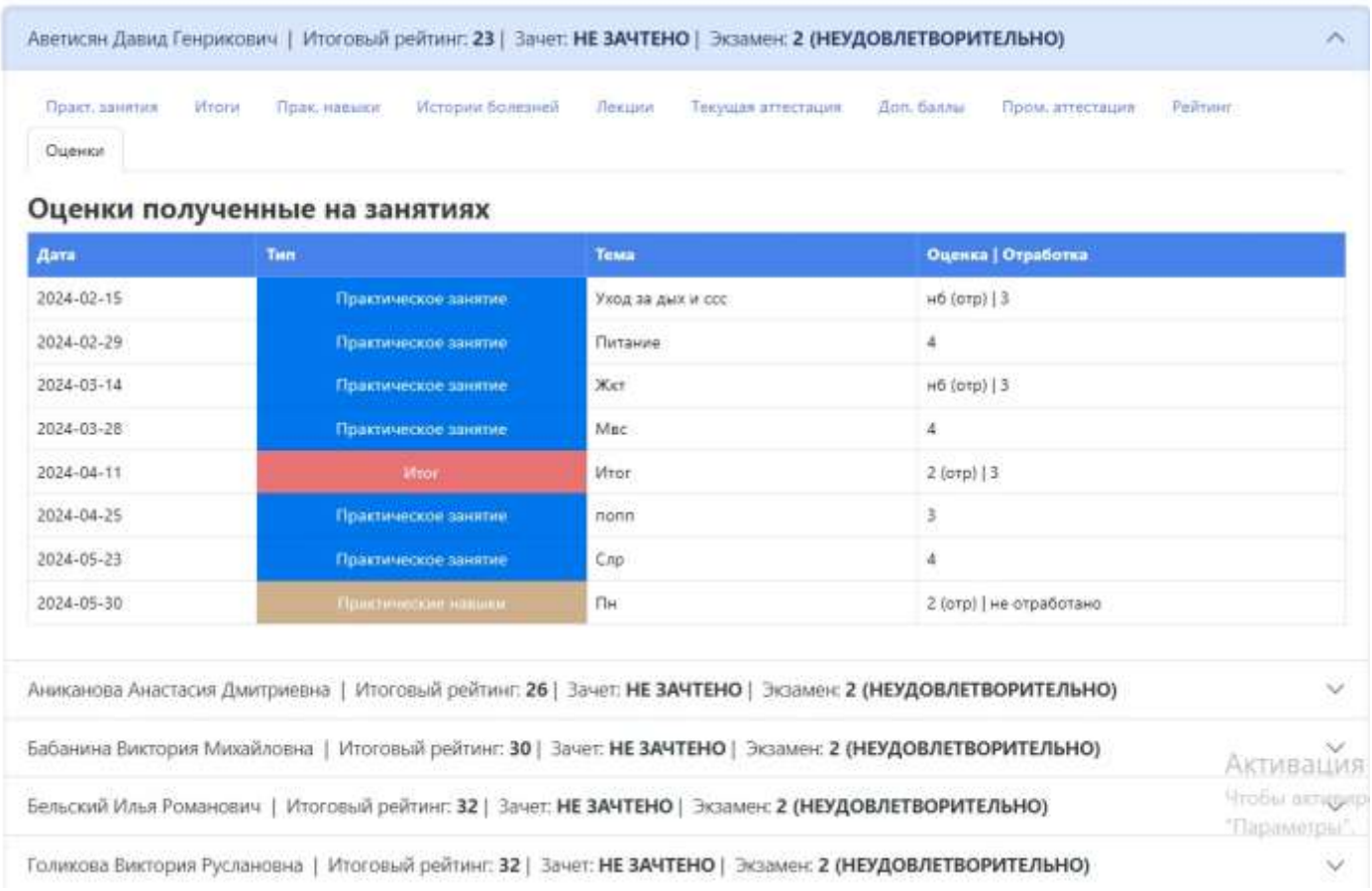


Рисунок 14 Оценки полученные на занятиях

Рейтинг практических занятий.

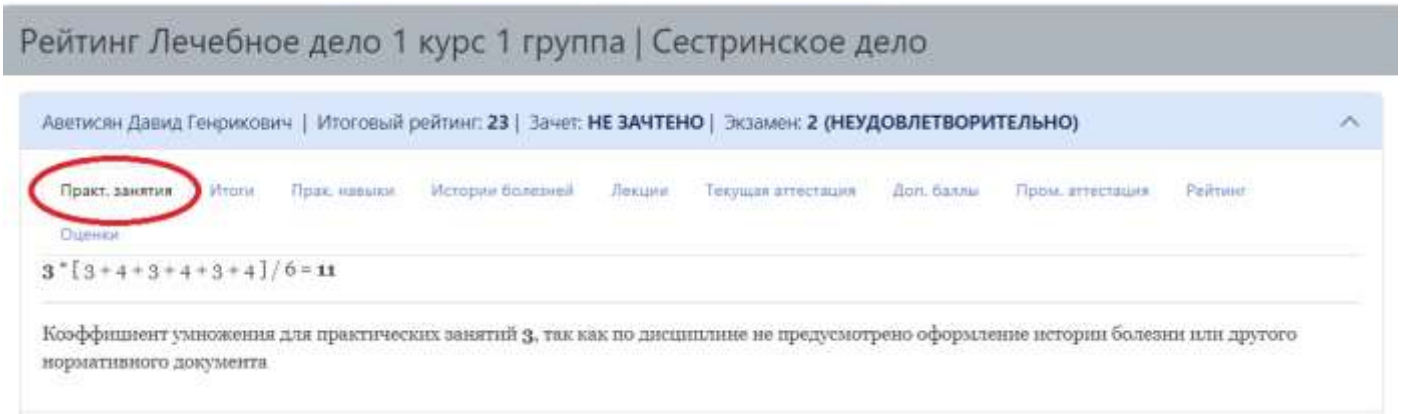


Рисунок 15 Рейтинг практических занятий

Итоговый рейтинг.

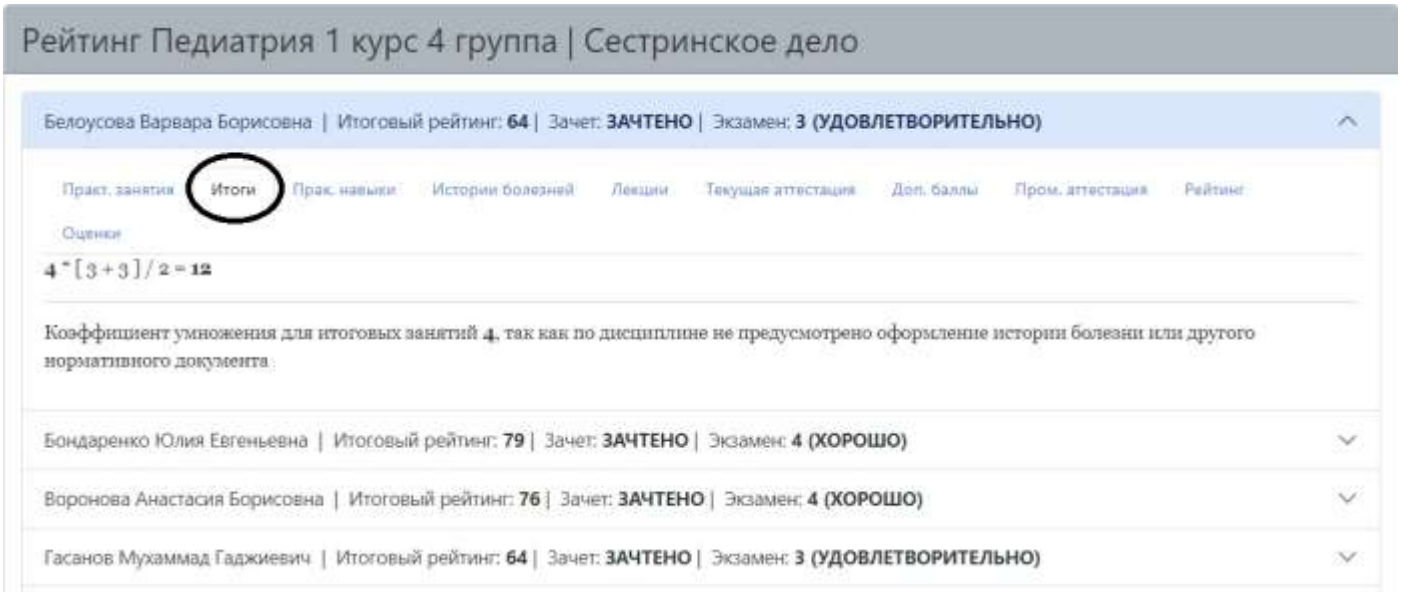


Рисунок 16 Итоговый рейтинг

Оценка за практические навыки

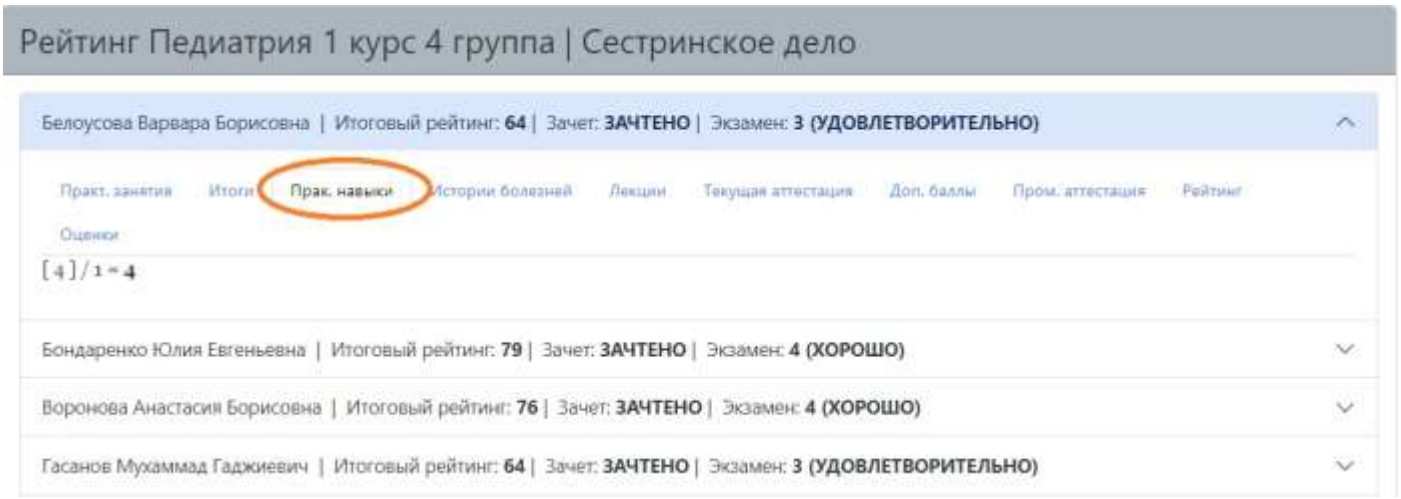


Рисунок 17 Оценка за практические навыки

Оценка за историю болезни (если ее написание предусмотрено учебным планом)

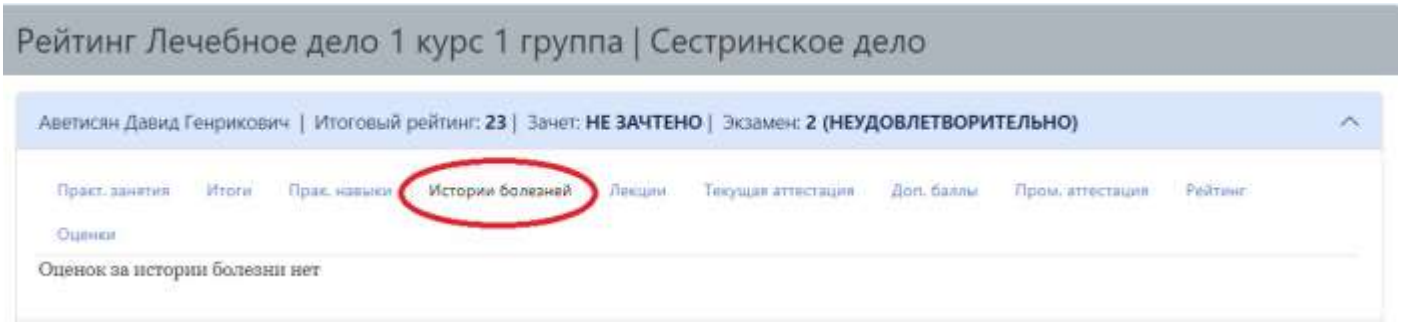


Рисунок 18 Оценка за историю болезни

Пропуски лекций

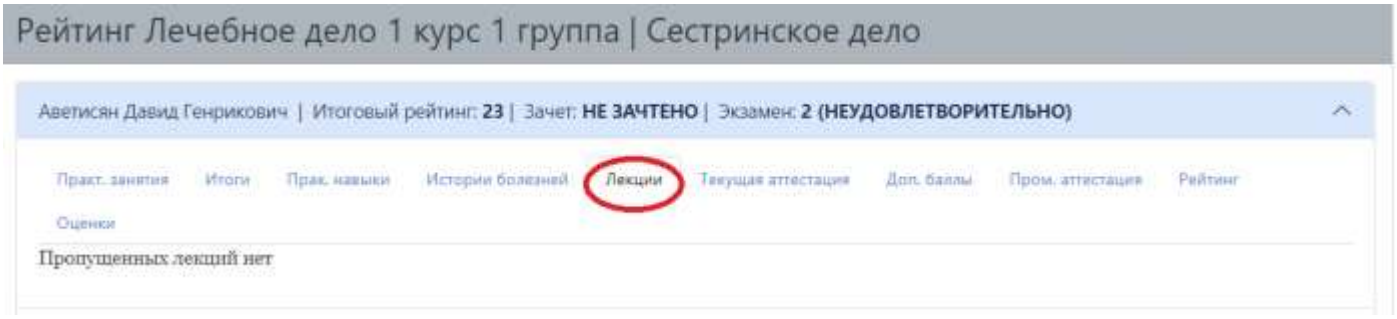


Рисунок 19 Пропуски лекций

Пример расчета текущей аттестации (**текущего контроля успеваемости**) представлен ниже.

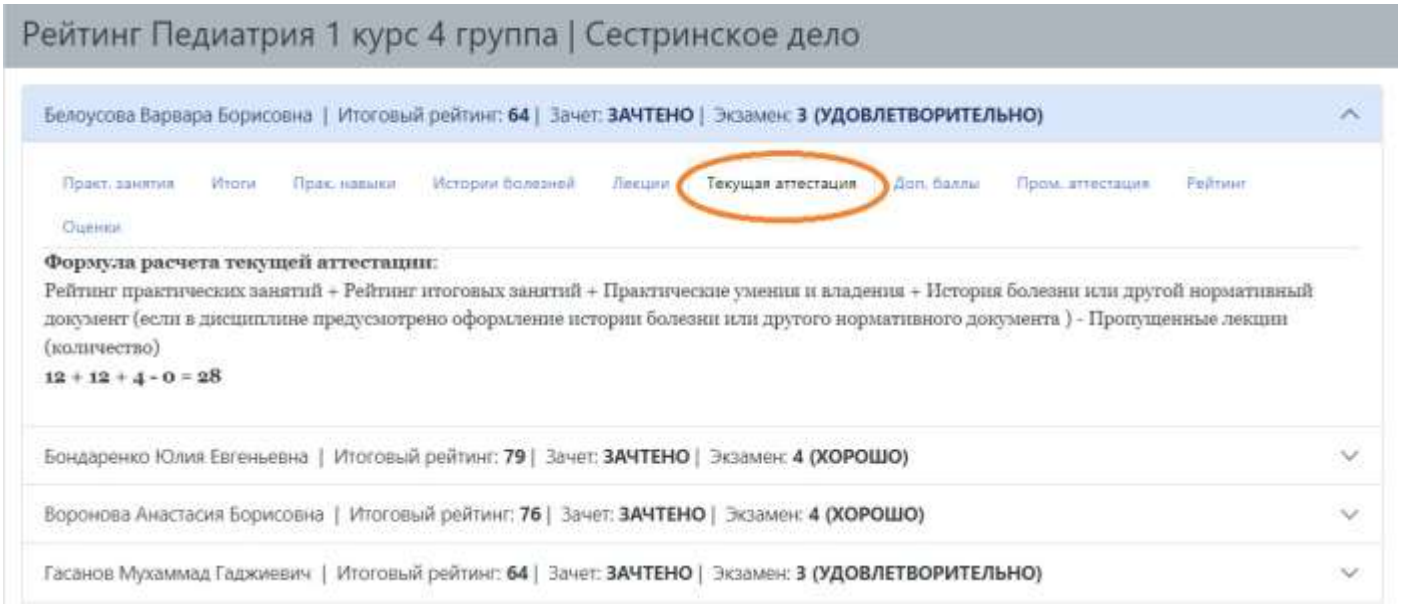


Рисунок 20 Пример расчета текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Дополнительные баллы

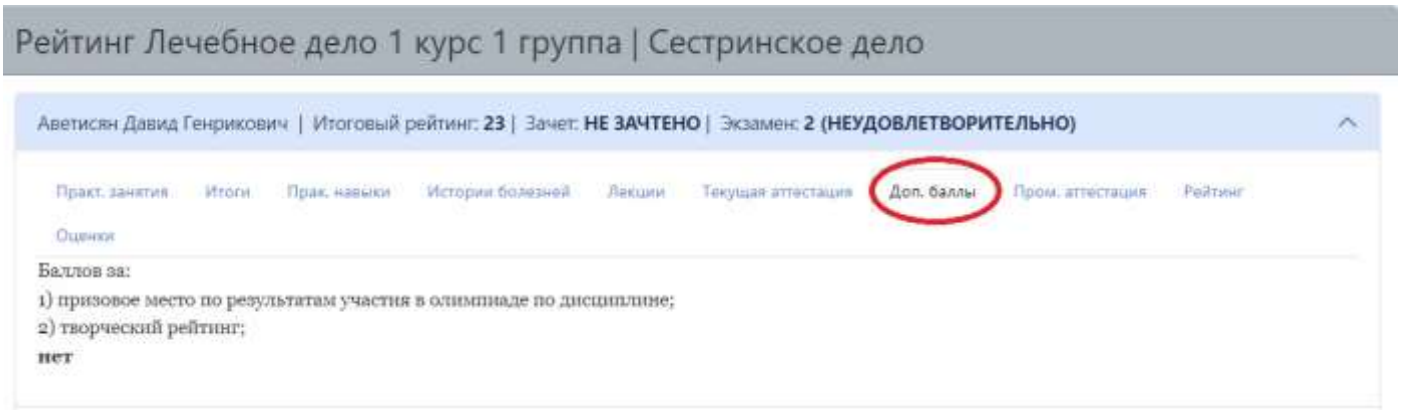


Рисунок 21 Дополнительные баллы

Промежуточная аттестация

Рисунок 22 Промежуточная аттестация

Расчет итогового рейтинга

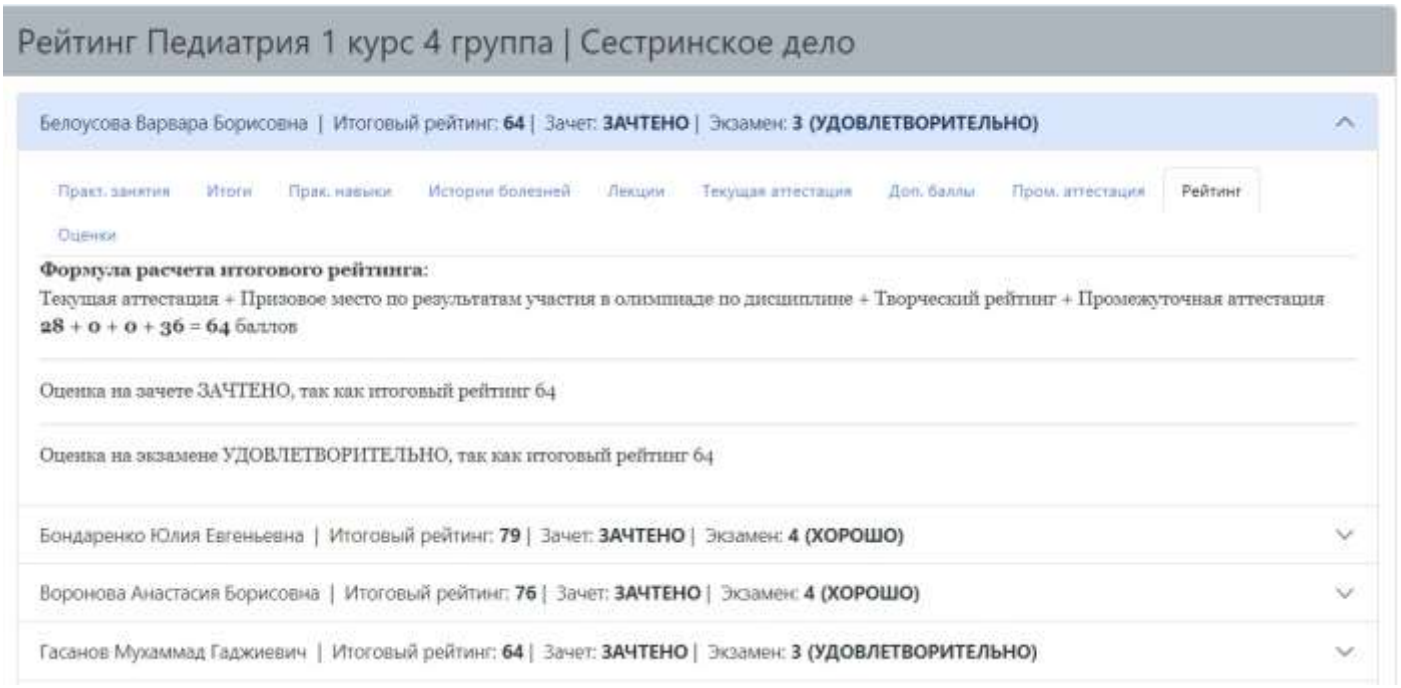
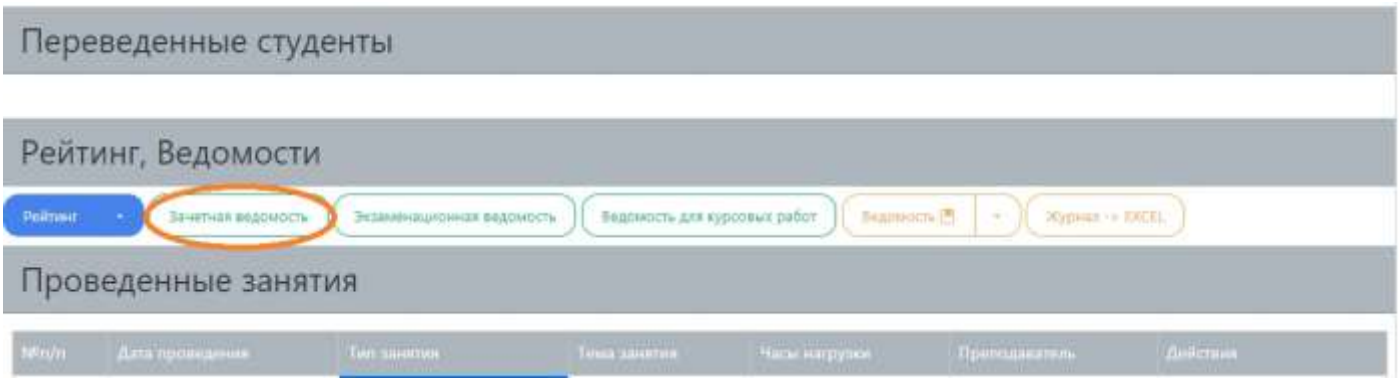


Рисунок 23 Расчет итогового рейтинга

Новая функция кафедрального журнала заключается в возможности генерирования ведомости в зависимости от количества промежуточных аттестаций (если дисциплина длится два и более семестров, и за каждый семестр предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачетов и экзамена).

При нажатии флажка «Зачетная ведомость» генерируется зачетная ведомость по дисциплине, которая длилась в течение одного семестра и закончилась промежуточной аттестацией в форме зачета (максимально 120 баллов).



ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
наименование образовательной организации
Очное обучение

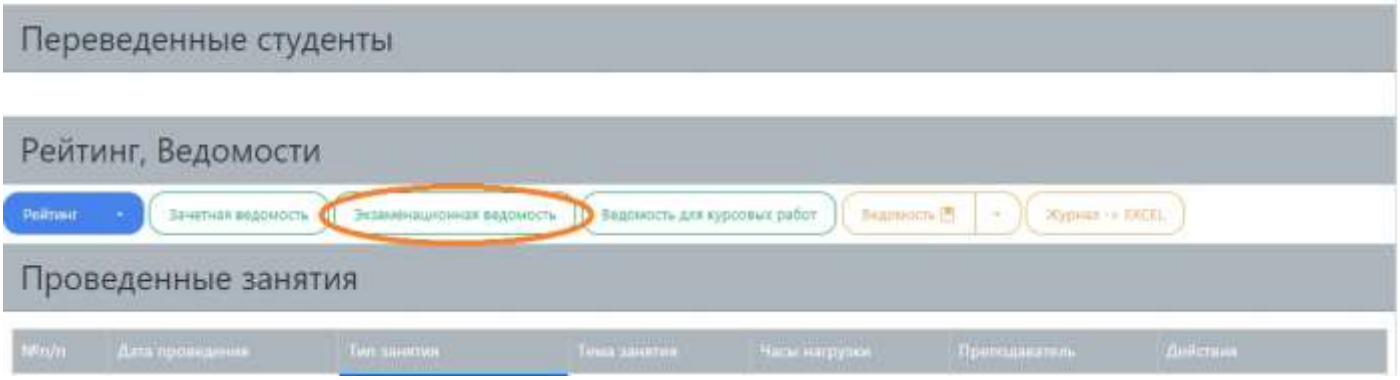
Зачётная ведомость №_____

Семестр _____ _____ учебного года
Форма контроля – зачёт
Кафедра: Сестринского дела
Специальность: Педиатрия
Группа (ы): 4 группа Курс: 1 курс
Дисциплина (модуль, МДК): Сестринское дело
Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Итоговый рейтинг	Дата	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5	6	7
1	Белоусова Варвара Борисовна	81-2023	64	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
2	Бондаренко Юлия Евгеньевна	26-2023	79	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
3	Воронова Анастасия Борисовна	37-2023	76	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
4	Гасанов Мухаммад Гаджиевич	76-2023	64	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
5	ГИРИНА МАРГАРИТА АНДРЕЕВНА	39-2023	63	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
6	Иовлев Денис Александрович	30-2023	78	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
7	Карачевцева Анна Евгеньевна	72-2023	78	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
8	Лукьяненко Арина Михайловна	31-2023	79	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
9	Попеску Анастасия Эдуардовна	70-2023	76	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
10	Рыбакова Лилия Васильевна	36-2023	79	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
11	Теплов Николай Сергеевич	59-2023	80	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
12	Требушков Артем Юрьевич	60-2023	63	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
13	Тутова Вера Александровна	48-2023	96	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
14	Чернышева Милана Андреевна	67-2023	77	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	
15	Яшкова Анна Алексеевна	78-2023	78	10.06.2024	ЗАЧТЕНО	

Число обучающихся в группе (-ах) _____
Из них получивших «зачтено» _____
получивших «не зачтено» _____
не явившихся на зачёт _____
Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____

При нажатии флажка «Экзаменационная ведомость» генерируется зачетная ведомость по дисциплине, которая длилась в течение одного семестра и закончилась промежуточной аттестацией в форме экзамена (максимально 120 баллов).



ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
наименование образовательной организации
Очное обучение

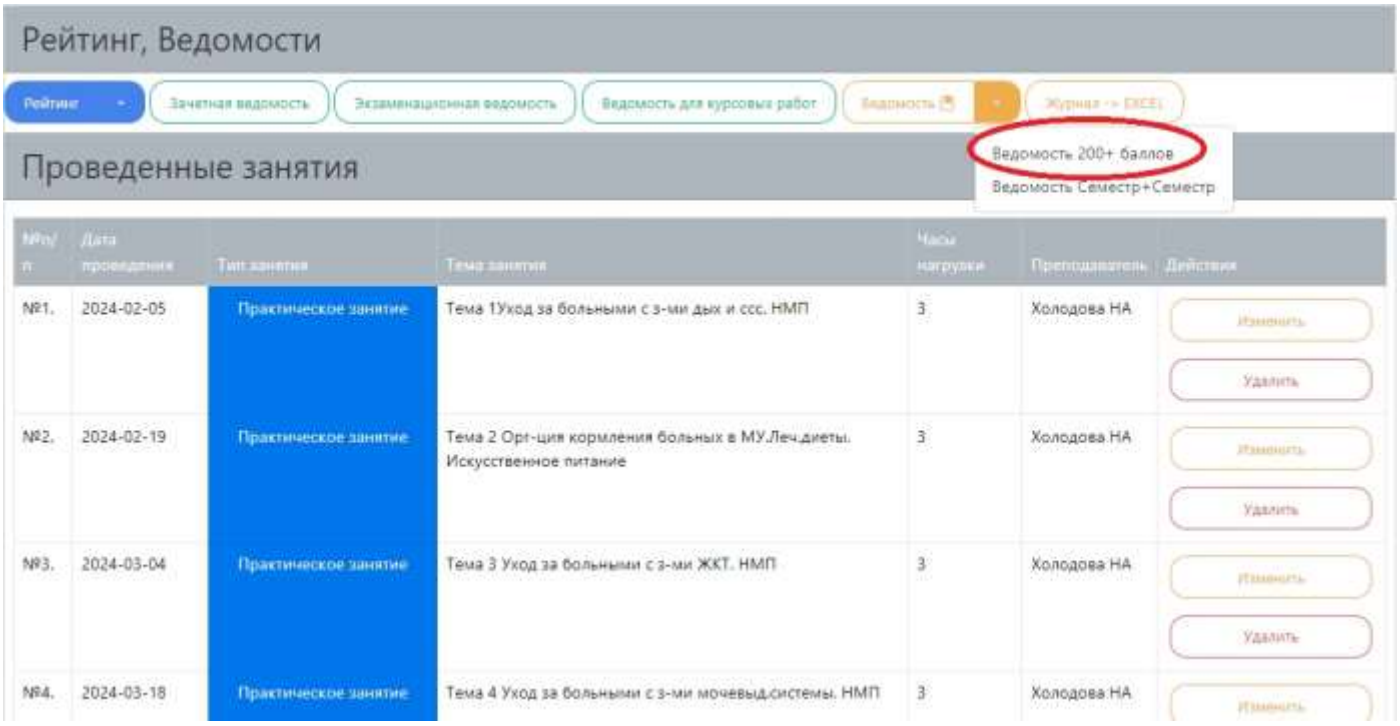
Экзаменационная ведомость №_____

Семестр _____ учебного года
Форма контроля – экзамен
Кафедра: Сестринского дела
Специальность: Педиатрия
Группа (ы): 4 группа Курс: 1 курс
Дисциплина (модуль, МДК): Сестринское дело
Фамилия, имя, отчество преподавателей _____
Дата проведения экзамена «___» _____ 20___ г.

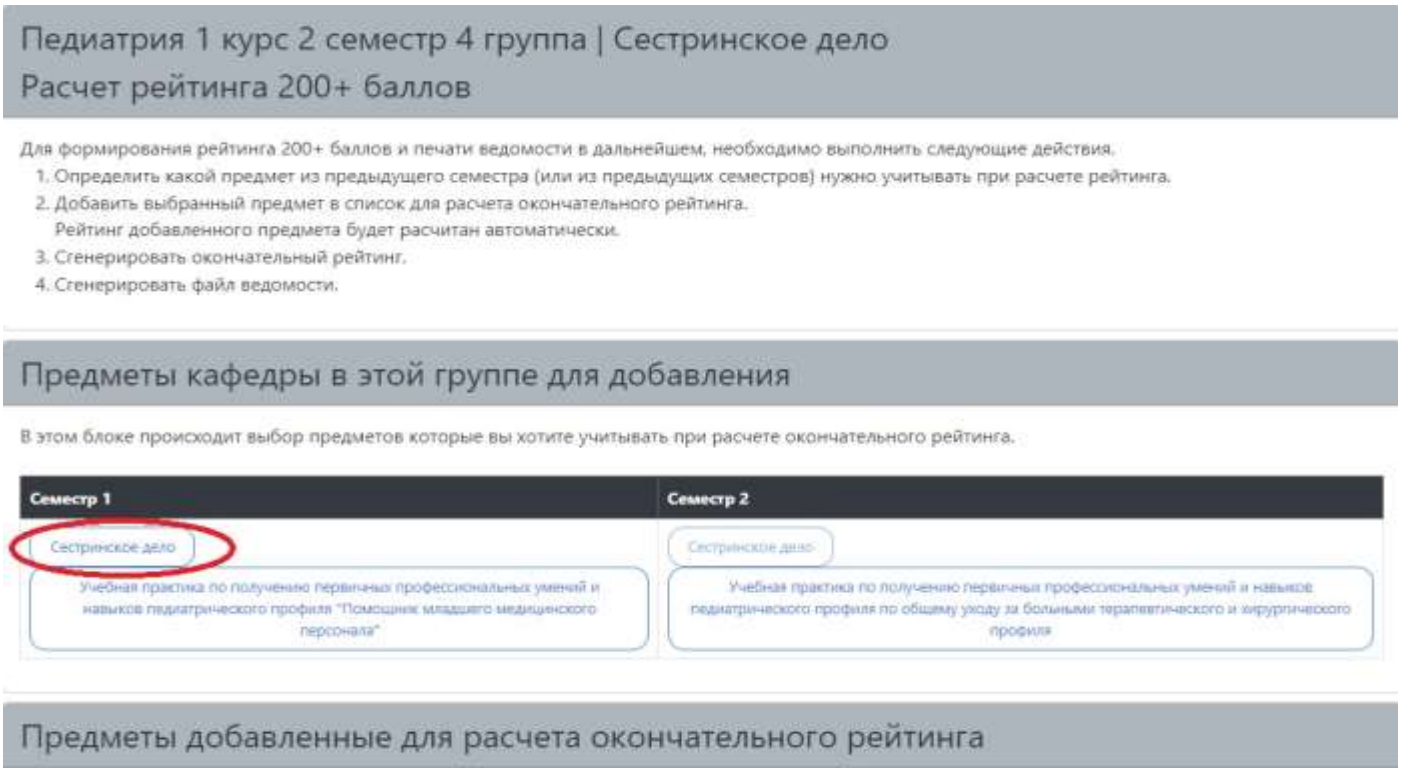
№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка цифрой	Экзаменационная оценка прописью	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5	6	7
1	Белоусова Варвара Борисовна	81-2023	64	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
2	Бондаренко Юлия Евгеньевна	26-2023	79	4	ХОРОШО	
3	Воронова Анастасия Борисовна	37-2023	76	4	ХОРОШО	
4	Гасанов Мухаммад Гаджиевич	76-2023	64	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
5	ГИРИНА МАРГАРИТА АНДРЕЕВНА	39-2023	63	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
6	Иовлев Денис Александрович	30-2023	78	4	ХОРОШО	
7	Карачевцева Анна Евгеньевна	72-2023	78	4	ХОРОШО	
8	Лукьяненко Арина Михайловна	31-2023	79	4	ХОРОШО	
9	Попеску Анастасия Эдуардовна	70-2023	76	4	ХОРОШО	
10	Рыбакова Лилия Васильевна	36-2023	79	4	ХОРОШО	
11	Теплов Николай Сергеевич	59-2023	80	4	ХОРОШО	
12	Требушков Артем Юрьевич	60-2023	63	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
13	Тутова Вера Александровна	48-2023	96	5	ОТЛИЧНО	
14	Чернышева Милана Андреевна	67-2023	77	4	ХОРОШО	
15	Яшкова Анна Алексеевна	78-2023	78	4	ХОРОШО	

Число обучающихся в группе (-ах) _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
не явившихся на экзамен _____
Заведующий кафедрой _____
Декан факультета

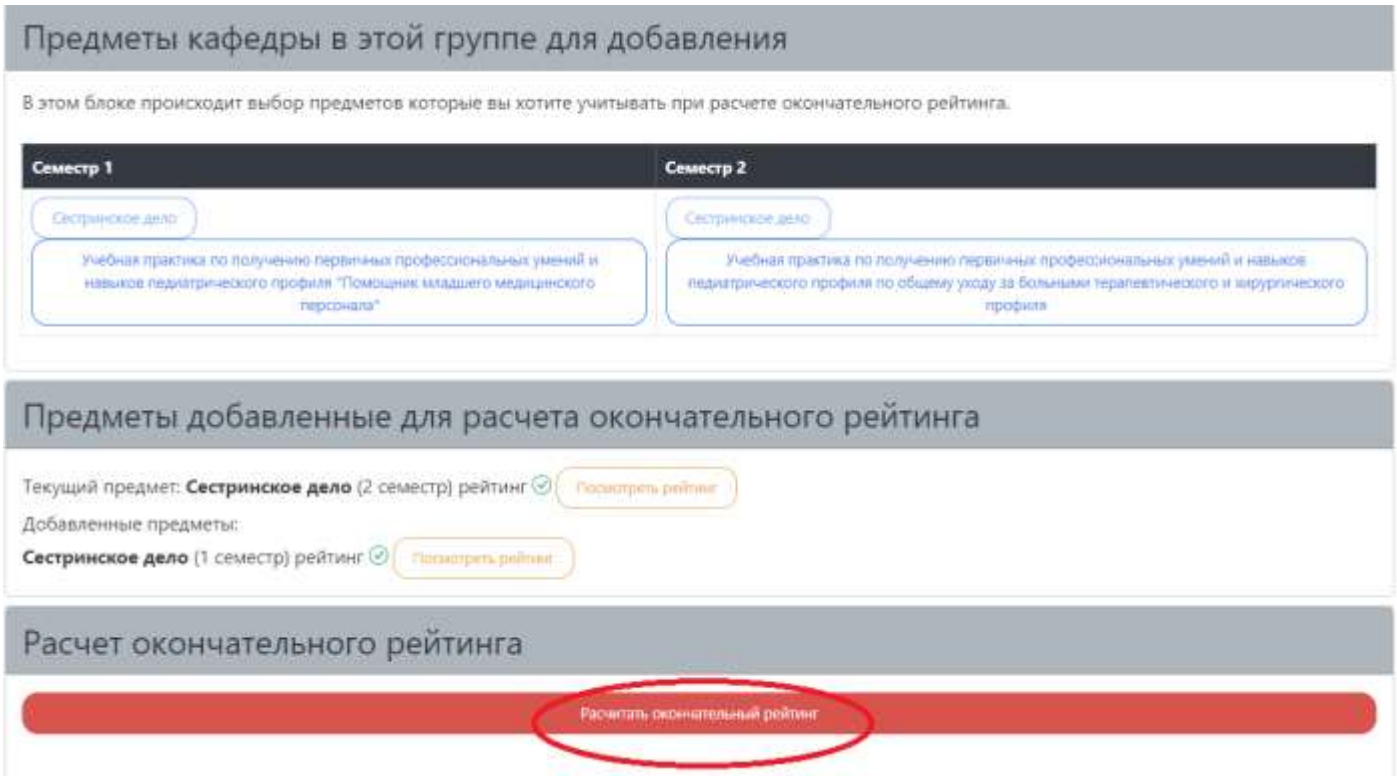
Если на кафедре предусмотрено две и более промежуточных аттестации в форме зачета/экзамена, то необходимо выполнить следующие действия. В панели «Рейтинг, Ведомости» нажать на флажок рядом с кнопкой «Ведомость», в выпавшем перечне выбрать «Ведомость 200+ баллов».



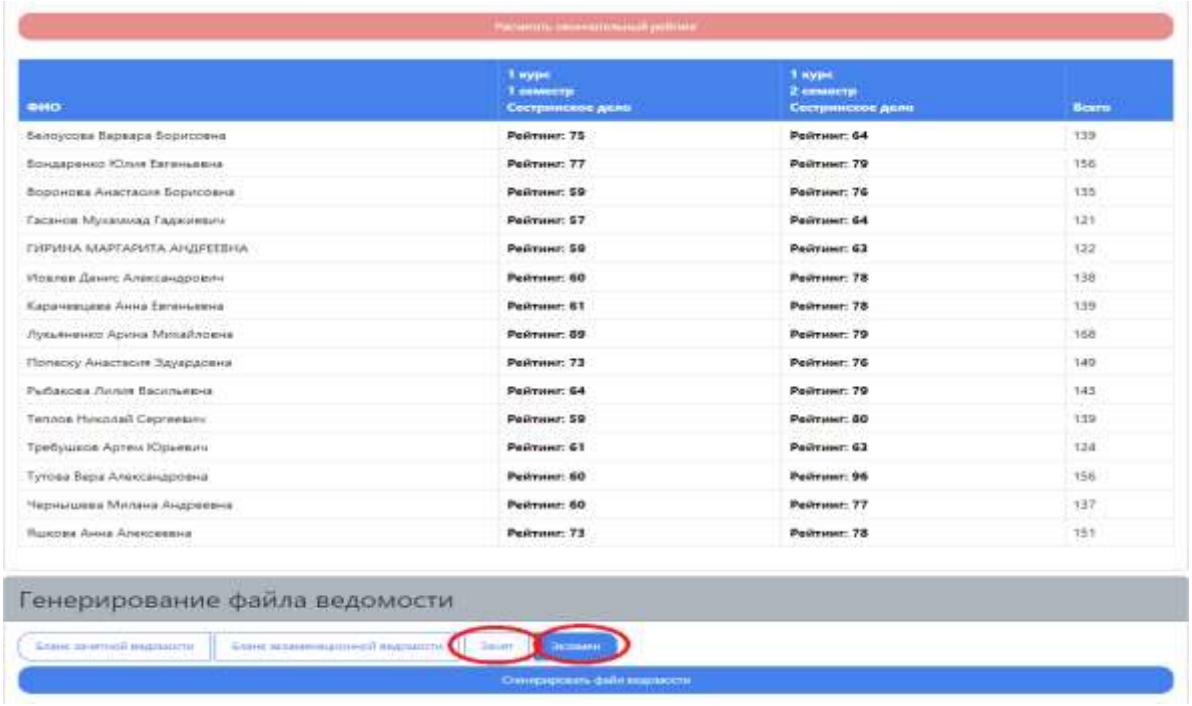
В открывшейся странице необходимо выбрать дисциплину и семестр, который необходимо добавить для расчета. В данном случае велась работа во 2-м семестре, значит выбираем 1 семестр.



После выбора дисциплины и семестров для расчета окончательного рейтинга еще раз проверяем выбранное в поле «Предметы добавленные для расчета окончательного рейтинга». Если все верно, нажимаем «Расчитать окончательный рейтинг».



В выпавшем поле доступен к просмотру окончательный рейтинга обучающегося, полученный в обоих семестрах, и итоговая сумма баллов рейтинга. После этого выбираем ведомость, которую необходимо сгенерировать (зачет/экзамен).



Пример заполненной ведомости с двумя промежуточными аттестациями в форме зачетов.

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
наименование образовательной организации
Очное обучение

Зачётная ведомость №_____

Семестр _____ _____ учебного года
Форма контроля – зачёт
Кафедра: Сестринского дела
Специальность: Педиатрия
Группа (ы): 4 группа Курс: 1 курс
Дисциплина (модуль, МДК): Сестринское дело
Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Итоговый рейтинг	Дата	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5	6	7
1	Белоусова Варвара Борисовна	81-2023	139	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
2	Бондаренко Юлия Евгеньевна	26-2023	156	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
3	Воронова Анастасия Борисовна	37-2023	135	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
4	Гасанов Мухаммад Гаджиевич	76-2023	121	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
5	ГИРИНА МАРГАРИТА АНДРЕЕВНА	39-2023	122	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
6	Иовлев Денис Александрович	30-2023	138	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
7	Карачевцева Анна Евгеньевна	72-2023	139	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
8	Лукьяненко Арина Михайловна	31-2023	168	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
9	Попеску Анастасия Эдуардовна	70-2023	149	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
10	Рыбакова Лилия Васильевна	36-2023	143	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
11	Теплов Николай Сергеевич	59-2023	139	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
12	Требушков Артем Юрьевич	60-2023	124	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
13	Тутова Вера Александровна	48-2023	156	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
14	Чернышева Милана Андреевна	67-2023	137	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	
15	Яшкова Анна Алексеевна	78-2023	151	2024.05.31	ЗАЧТЕНО	

Акт
Чтоб

Пример заполненной ведомости с одной промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Текст будет выглядеть так, как ес
был закрашен фломастером.

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
наименование образовательной организации
Очное обучение

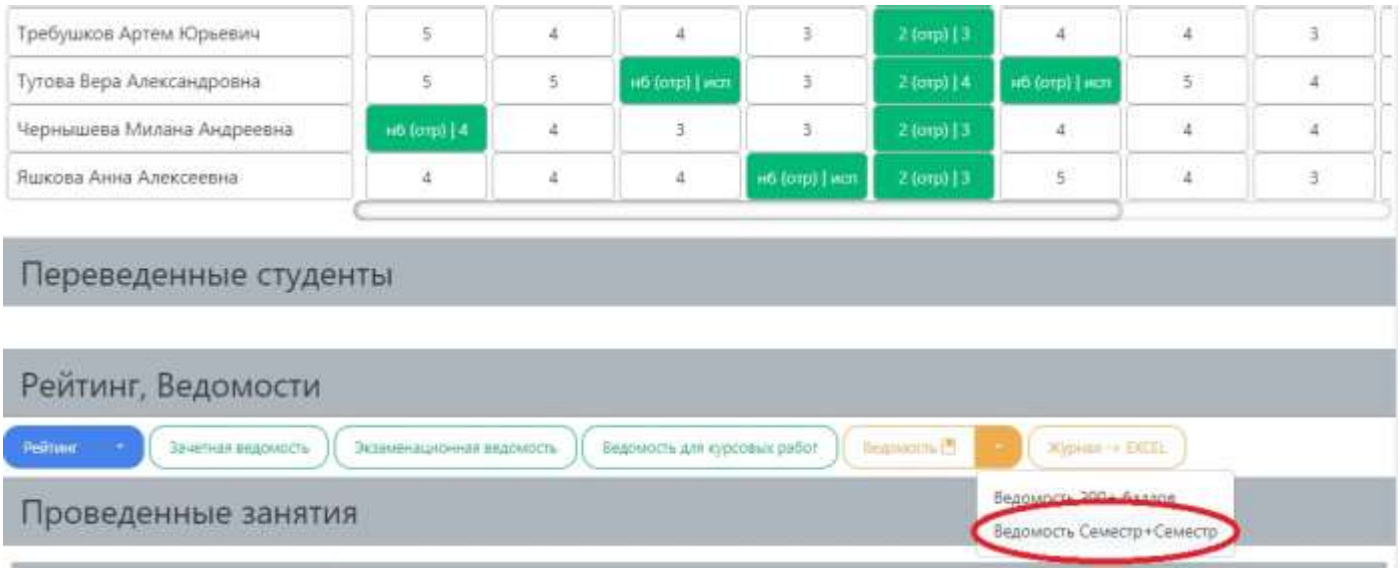
Экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ _____ учебного года
Форма контроля – экзамен
Кафедра: Сестринского дела
Специальность: Педиатрия
Группа (ы): 4 группа Курс: 1 курс
Дисциплина (модуль, МДК): Сестринское дело
Фамилия, имя, отчество преподавателей _____
Дата проведения экзамена «___» _____ 20 ___ г.

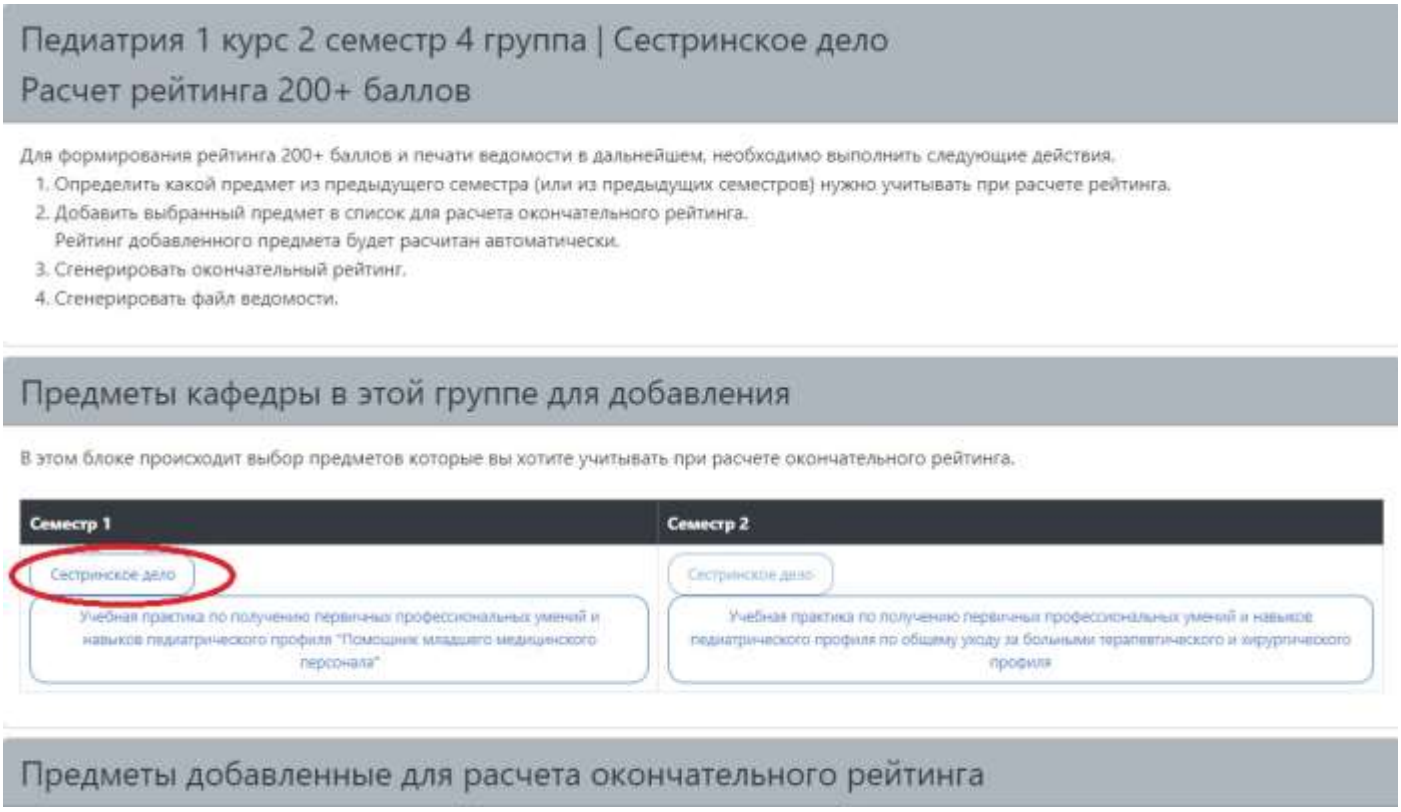
№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка **цифрой**	Экзаменационная оценка **прописью**	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5	6	7
1	Белоусова Варвара Борисовна	81-2023	64	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
2	Бондаренко Юлия Евгеньевна	26-2023	79	4	ХОРОШО	
3	Воронова Анастасия Борисовна	37-2023	76	4	ХОРОШО	
4	Гасанов Мухаммад Гаджиевич	76-2023	64	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
5	ГИРИНА МАРГАРИТА АНДРЕЕВНА	39-2023	63	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
6	Иовлев Денис Александрович	30-2023	78	4	ХОРОШО	
7	Карачевцева Анна Евгеньевна	72-2023	78	4	ХОРОШО	
8	Лукьяненко Арина Михайловна	31-2023	79	4	ХОРОШО	
9	Попеску Анастасия Эдуардовна	70-2023	76	4	ХОРОШО	
10	Рыбакова Лилия Васильевна	36-2023	79	4	ХОРОШО	
11	Теплов Николай Сергеевич	59-2023	80	4	ХОРОШО	
12	Требушков Артем Юрьевич	60-2023	63	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
13	Тутова Вера Александровна	48-2023	96	5	ОТЛИЧНО	
14	Чернышева Милана Андреевна	67-2023	77	4	ХОРОШО	
15	Яшкова Анна Алексеевна	78-2023	78	4	ХОРОШО	

Число обучающихся в группе (-ах) _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
не явившихся на экзамен _____
Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____

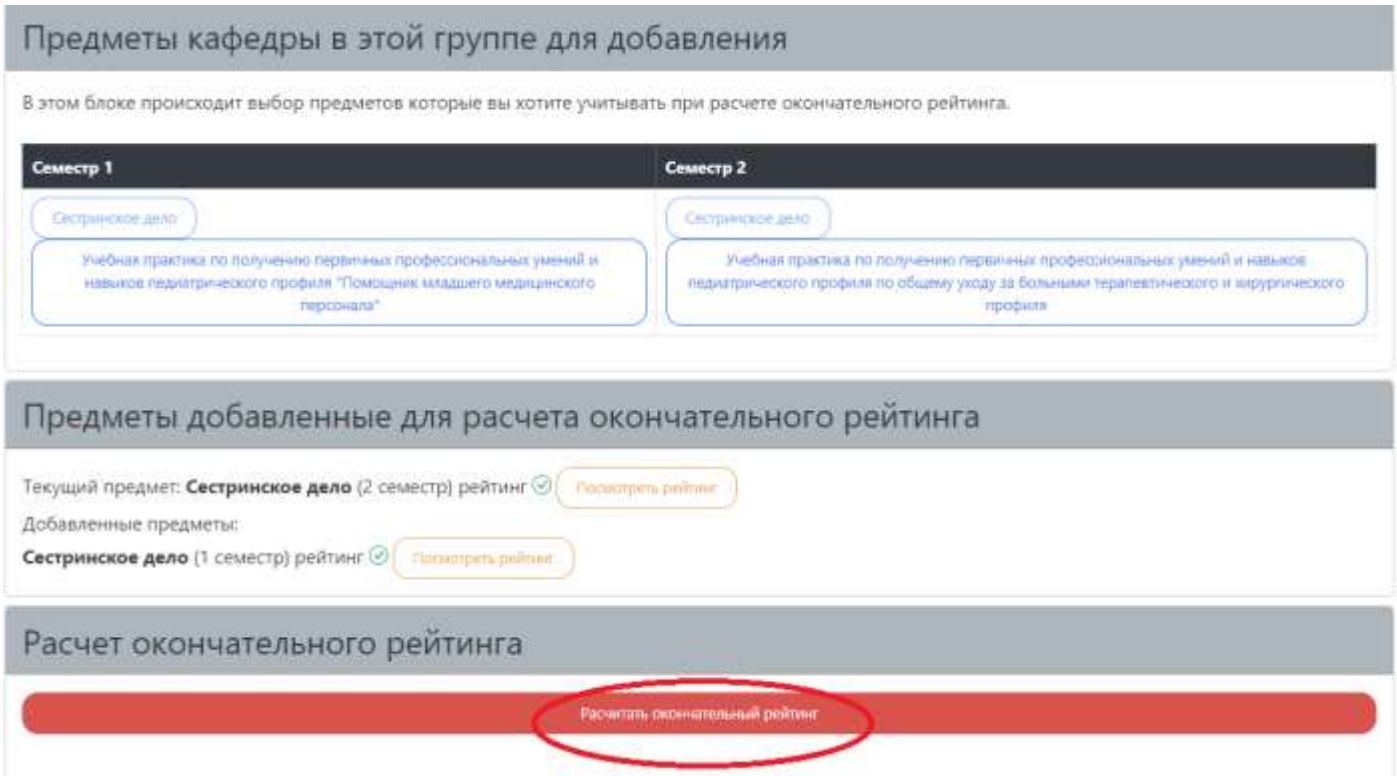
Если на кафедре предусмотрена одна промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена, но дисциплина продолжается в течение двух и более семестров, то необходимо выполнить следующие действия. В панели «Рейтинг, Ведомости» нажать на флажок рядом с кнопкой «Ведомость», в выпавшем перечне выбрать «Ведомость Семестр+Семестр».



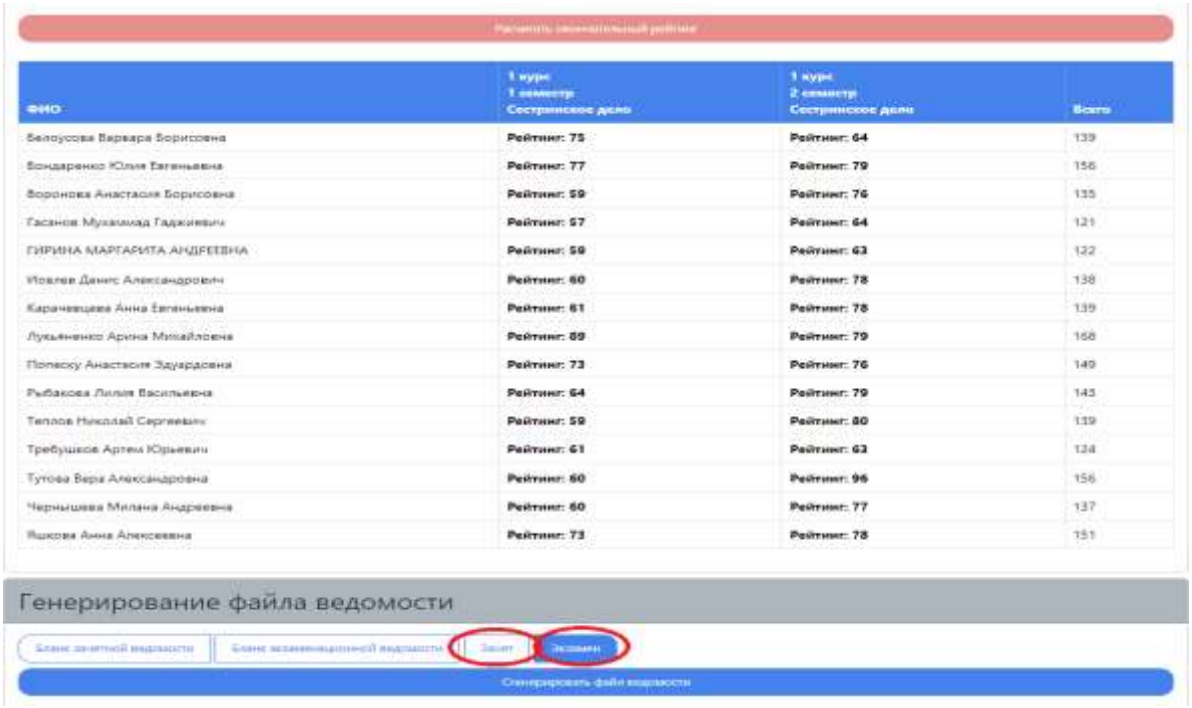
В открывшейся странице необходимо выбрать и добавить дисциплину и семестр для расчета рейтинга. В данном случае выбираем 1 семестр.



После этого появится выбранная Вами дисциплина в поле «Предметы добавленные для расчета окончательного рейтинга» и активная кнопка «Расчитать окончательный рейтинг» внизу страницы.



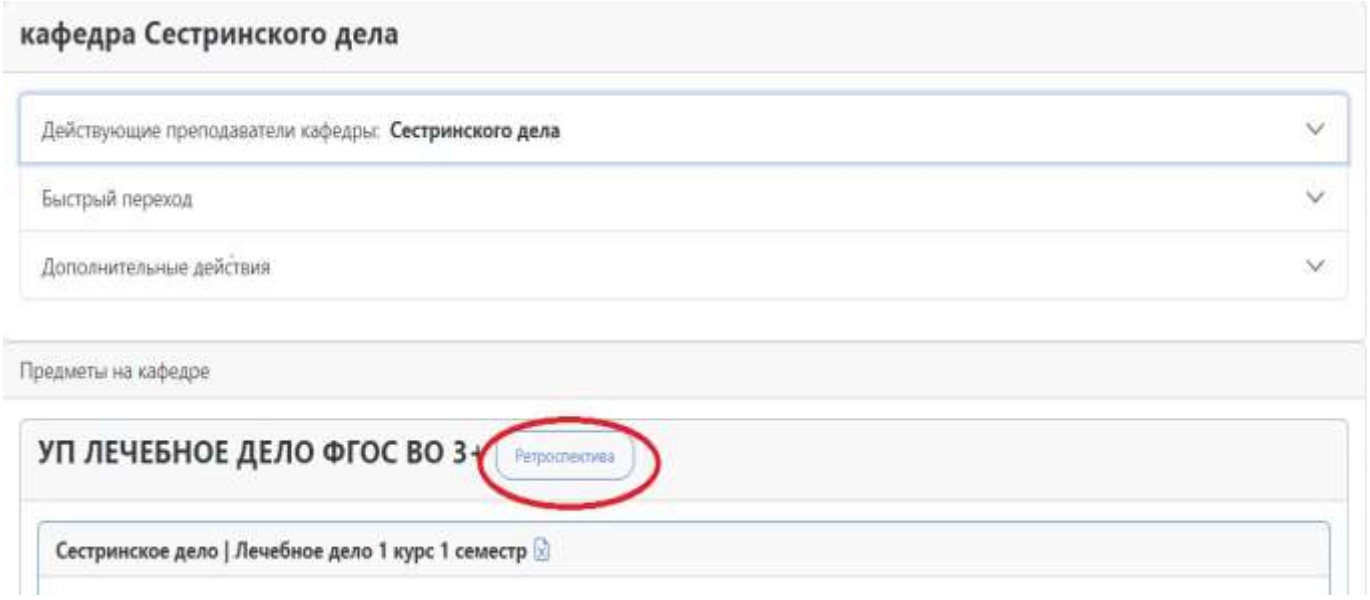
В выпавшем поле нам доступны к просмотру все занятия, вошедшие для расчета рейтинга из обоих семестров. После этого выбираем ведомость, которую нам необходимо сгенерировать (зачет/экзамен).



Функция ретроспектива

В новой версии кафедрального журнала осталась функция «Ретроспектива».

Эта функция в рамках направления подготовки позволяет получать доступ к журналам любых групп прошлых лет, которые обучались на кафедре с возможностью создавать, изменять и удалять занятия, создавать, изменять и удалять оценки у обучающихся.



Ретроспективный вид: УП ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО ФГОС ВО 3+

РЕАЛЬНЫЙ КУРС: 3 курс
Ретроспективный КУРС: 1 курс
Год поступления(набора) на первый курс: 2021
Семестр: 1 семестр
Прогресс обучения

Курс №1		Курс №2		Курс №3		Курс №4		Курс №5		Курс №6	
Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6						

Предметы которые кафедра ведет (вела) в данном семестре

ID: 8069 | Сестринское дело

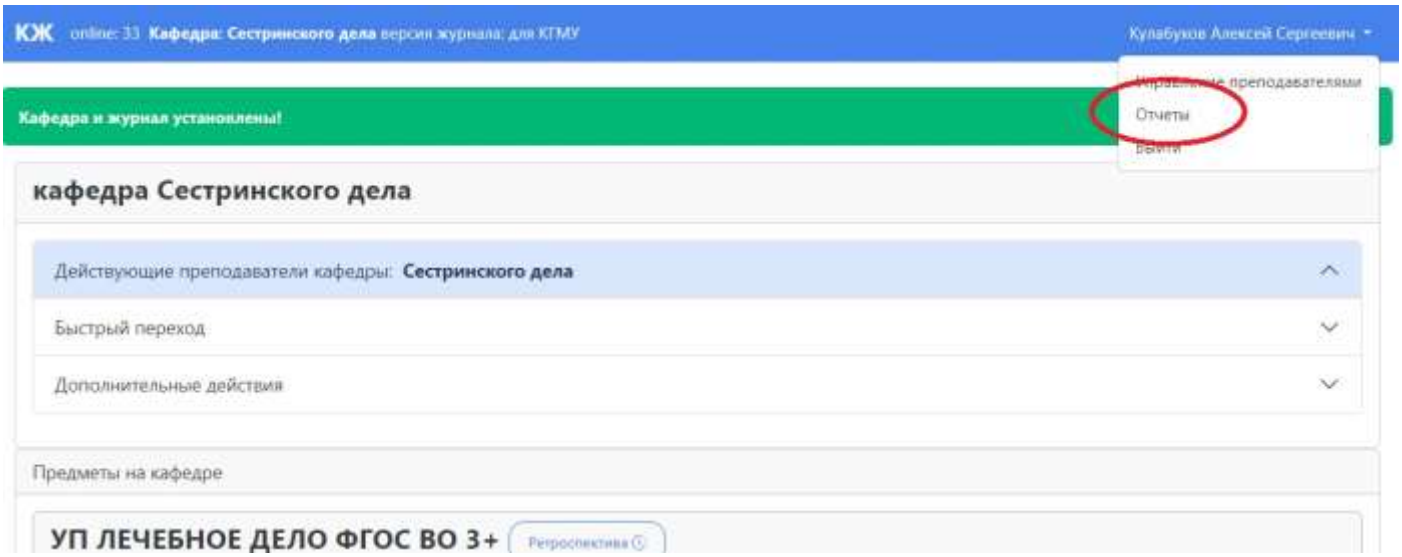
18 группа	14 группа 21	19 группа	12 группа	24 группа	22 группа
26 группа 22	21 группа	5 группа	27 группа	16 группа	25 группа
28 группа 21	20 группа 21	23 группа	11 группа	8 группа	29 группа
31 группа	2 группа	32 группа	10 группа	6 группа	1 группа
9 группа	13 группа	4 группа	15 группа	33 группа	3 группа
34 группа	35 группа	17 группа	30 группа	36 группа	7 группа

ID: 8076 | учебная практика ознакомительная практика по общему уходу за больными

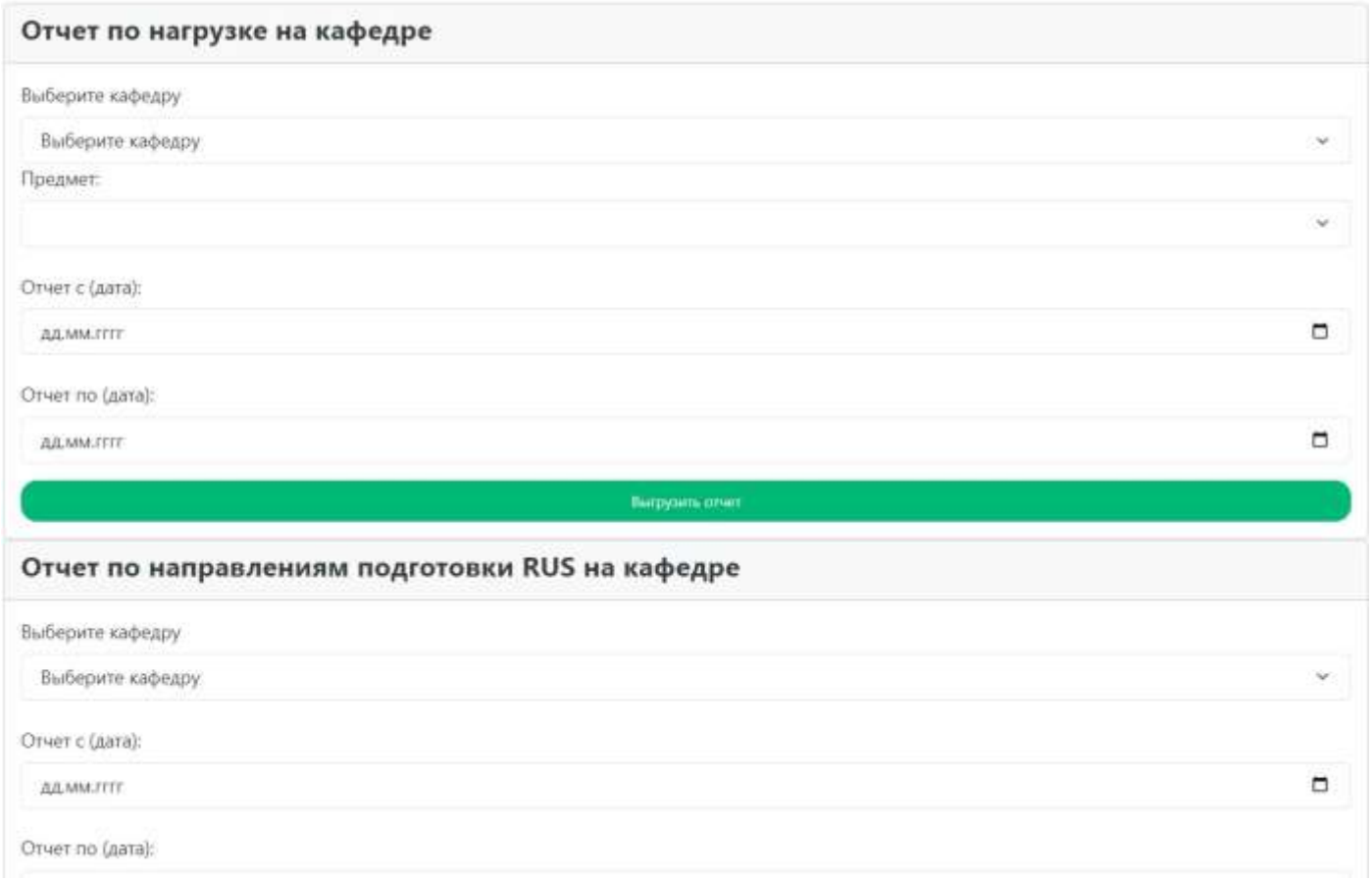
18 группа	14 группа	19 группа	12 группа	24 группа	22 группа
26 группа	21 группа	5 группа	27 группа	16 группа	25 группа
28 группа	20 группа	23 группа	11 группа	8 группа	29 группа
31 группа	2 группа	32 группа	10 группа	6 группа	1 группа
9 группа	13 группа	4 группа	15 группа	33 группа	3 группа
34 группа	35 группа	17 группа	30 группа	36 группа	7 группа

Отчеты

Для заведующих кафедрами и завучей доступна функция выгрузки отчетов по дисциплинам.



Выгрузка отчетов доступна как по дисциплинам, так и по направлениям подготовки.



Полезная информация

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ (https://rd.kurskmed.com/auth/documents/download/499)
- Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана (https://rd.kurskmed.com/auth/documents/download/498)
- Центр информатизации:
  телефон: 58-89-29 (в рабочее время)
  разработчик – Телегин Антон Александрович
  телефон: 8-910-215-73-72 (в рабочее время)
  email: TeleginAA@kursksmu.net
- Учебно-методическое управление:
  телефон: 58-81-34 (в рабочее время)
  начальник УМУ – Овод Алла Ивановна
  заместитель начальника УМУ – Толкачева Ирина Викторовна

Список используемых сокращений

ЭКЖ – электронный кафедральный журнал

УМУ – учебно-методическое управление

Графа «С» – семинар

Графа «П» – практическое занятие

Графа «КлП» – клиническое практическое занятие

Графа «Лаб» – лабораторная работа

Графа «Т» – тест

Графа «И» – итог

Графа «К» – консультация

Графа «КуР» – курсовая работа

Графа «КуП» – курсовой проект

Графа «КоР» – контрольная работа

Графа «ПУВ» – практические умения и навыки

Графа «СР» – самостоятельная работа

Графа «ИБ» – истории болезней

Графа «Р-Л» – пропуск лекций

Графа «ПА» – промежуточная аттестация

Графа «О» – олимпиада

Графа «ТР» – творческий рейтинг